

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

**постановление**

30.01.2023 № 93

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 09.06.2022 № 589

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.12.2021 № 1349, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 09.06.2022 № 589, следующие изменения:

в пункте 1.4. слова «star@permkray.ru» заменить словами «administration@zvezdny.permkrai.ru»;

в пункте 1.5. слова «star@permkray.ru» заменить словами «administration@zvezdny.permkrai.ru»;

в пункте 2.13 слова «не более трёх рабочих дней» заменить словами «4 рабочих дня»;

в пункте 3.3.3 слова «не более 3 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

в пункте 3.4.3 слова «2 рабочих дня» заменить словами «2 рабочих дня с момента регистрации документов, поступивших в орган, предоставляющий муниципальную услугу»;

в пункте 3.5.3 слова «(в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)» исключить;

Приложение 14 к административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать работу по размещению настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный https://zatozvezdny.ru/ в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Отделу архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный обеспечить размещение изменений, вносимых в административный регламент, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО Звёздный

от 30.01.2023 № 93

«Приложение 14

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

**БЛОК-СХЕМА**

**прохождения административных процедур при предоставлении**

**муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

|  |
| --- |
| Приём, проверка комплектности документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления – 1 рабочий день |
|  |
| Проверка документов на соответствие требованиям законодательства, получение сведений в рамках межведомственного взаимодействия – 2 рабочих дня  |
|  |
| Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата муниципальной услуги – 2 рабочих дня с момента регистрации документов, поступивших в орган, предоставляющий муниципальную услугу |
|  |  |
| Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день  | » |