

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

**постановление**

26.05.2022 № 548

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.12.2020 № 1161

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.12.2021 № 1349, пунктом 2.1 протокола внутреннего аппаратного совещания губернатора Пермского края от 18.04.2022 № 11-аг администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.12.2020 № 1161, следующие изменения:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

 «

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2. Наименова-ние органа, предоставля-ющего муниципальную услугу** | Органом, уполномоченным на организацию предоставления муниципальной услуги, является администрация ЗАТО Звёздный (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), структурное подразделение – отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный.При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу осуществляет взаимодействие с:Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения тепло-, водоснабжения и водоотведения.Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя:представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, муниципальной услуги;представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в отказе предоставления услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»; |

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

 «

|  |  |
| --- | --- |
| **2.7. Исчерпыва-ющий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;в документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, имеются повреждения, что не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;»;подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований |

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

 «

|  |  |
| --- | --- |
| **2.9. Исчерпыва-ющий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги** | В представленных Заявителем документах содержатся недостоверные сведения;несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия»; |

пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

 «

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.4. Продолжи-тельность и (или) максимальный срок выполнения административно-го действия** | Не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;»; |

пункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

 «

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.5. Критерии принятия решения** | Наличие (отсутствие) оснований, установленных пунктом 2.7 административного регламента |

пункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

 «

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.6. Результат административно-го действия и порядок передачи результата** | Результатом административной процедуры является регистрация документов Заявителя в установленном порядке или отказ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги». |

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать работу по размещению настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный https://zatozvezdny.ru/ в течение 5 рабочих дней после дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Отделу архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный организовать размещение настоящего постановления в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

И.о. главы ЗАТО Звёздный –

главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина