

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

**постановление**

07.03.2023 № 216

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объектов капитального строительства», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 24.12.2020 № 1149**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.12.2021 № 1349, и в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 24.12.2020 № 1149 (далее – регламент), следующие изменения:

в пункте 1.2 слова «star13@permkray.ru» заменить словами «administration@zvezdny.permkrai.ru»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги** | Срок предоставления муниципальной услуги составляет 29 (двадцать девять) рабочих дней после получения заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу | »; |

в пункте 2.5 абзац 10 исключить;

дополнить пункт 2.5 абзацем следующего содержания «Земельный кодекс Российской Федерации»;

в пункте 2.16 слова «star15@permkray.ru» заменить словами «administration@zvezdny.permkrai.ru»;

подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **3.2.4. Продолжитель-ность и (или) максимальный срок выполнения административ-ной процедуры** | Срок административной процедуры составляет – 2 (два) рабочих дня | »; |

подпункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **3.3.4. Продолжитель-ность и (или) максимальный срок выполнения административ-ной процедуры** | Срок административной процедуры составляет – 3 (три) рабочих дня.  Срок подготовки проекта постановления о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не более 10 дней со дня внесения платы за размещение информации, связанной с организацией и проведением публичных слушаний, заинтересованным лицом | »; |

подпункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **3.4.4. Продолжитель-ность и (или) максимальный срок выполнения административ-ной процедуры** | Срок выполнения административной процедуры составляет 22 (двадцать два) рабочих дня | »; |

подпункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **3.3.6. Результат административ-ного действия**  **и порядок передачи результата** | Результатом административной процедуры является:  принятое Комиссией решение направить руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, ходатайство о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и подготовленный для подписания проект постановления о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;  подготовленный и направленный Заявителю ответ с информацией о принятом Комиссией решении и уведомлением о необходимости внесения платы за размещение информации, связанной с организацией и проведением публичных слушаний | »; |

подпункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **3.3.7. Способ фиксации результата выполнения административ-ного действия, в том числе в электронной форме** | Направление руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, ходатайства о назначении публичных слушаний | »; |

подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **3.4.1. Юриди-**  **ческие факты, необходимые**  **для начала административ-ного действия** | Основанием для начала административной процедуры является подписанное руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | »; |

подпункты 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6, 3.5.7 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **3.5.4. Продол-жительность и (или) максимальный срок выполнения административ-ного действия** | Срок выдачи (направления по адресу, указанному в запросе, либо через МФЦ) Заявителю составляет один день со дня регистрации постановления о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |  |
|  | **3.5.5. Критерии принятия решения** | Отсутствуют |  |
|  | **3.5.6. Результат административ-ного действия**  **и порядок передачи результата** | Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю копии постановления о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.  После выдачи копии постановления о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства информация размещается в личном кабинете на Едином портале, отображается статус: «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Результат предоставления услуги выдан «дата» |  |
|  | **3.5.7. Способ фиксации результата выполнения административ-ного действия, в том числе в электронной форме** | Постановление о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения).  Размещение постановления в личном кабинете на Едином портале, отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Результат предоставления услуги выдан «дата» | »; |

пункт 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих** | |  |
|  | **5.1. Информация для Заявителя**  **о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предостав-ляющего муници-пальную услугу, либо муниципаль-ных служащих** | Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках (в порядке административного производства или арбитражного производства).  Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=D81A679DDEB97157C0D948470ABA662C2B9F3B588BF0E5C8E7EBB22870C742247B7217DA8C15F70CB1EEBEB55AF60689D01BB847DABCABBC1C67C9E0f9g3E) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО Звездный, должностных лиц и муниципальных служащих администрации ЗАТО Звездный при предоставлении муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звездный от 17.01.2022 № 30. | ». |

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать работу по размещению настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный https://zatozvezdny.ru/ в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный обеспечить размещение изменений, вносимых в регламент, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов