

**ПРОТОКОЛ от 18.06.2021 № 132**

**заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Звёздный**

10.00 часов

Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, конференц-зал

Председатель комиссии:	Волкова М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории
Заместитель председателя:	Галкина Л.М., заместитель заведующего отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
Секретарь:	Казанцева А.Н., консультант отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный
Члены комиссии:	Миронова Н.М., заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный Пермяков В.И., член Совета предпринимателей ЗАТО Звёздный
Приглашённые:	Марквирер Д.В. директор МУП ЖКХ «Гарант» Пичугина Е.Г., заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении письма руководителя Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края Макаренко Е.А. от 05.05.2021 № 51-01-17-26 «О представлении информации о перечнях муниципального имущества» (далее – письмо Агентства МСП).

**Докладчики:**

Пичугина Е.Г., заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный,

Миронова Н.М., заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный,

Марквирер Д.В. директор МУП ЖКХ «Гарант».

**1. СЛУШАЛИ:** Пичугину Е.Г. о выявлении объектов муниципальной собственности, закреплённых за муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения соответственно, пригодных для вовлечения в имущественную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП).

Миронову Н.М. о выявлении земельных участков на территории ЗАТО Звёздный пригодных для вовлечения в имущественную поддержку субъектов МСП.

Марквирера Д.В. об использовании муниципального имущества ЗАТО Звёздный, переданного МУП ЖКХ «Гарант» на праве хозяйственного ведения.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Директору МУП ЖКХ «Гарант»:

организовать работу по выявлению неиспользуемого муниципального имущества с целью включения таких объектов в Перечень. Отчёт о результатах проведённой работы и предложения по дополнению Перечня представить в администрацию ЗАТО Звёздный

Срок: до 01.09.2021

представлять в отдел жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный информацию об эффективности использования муниципального имущества ЗАТО Звёздный, переданного МУП ЖКХ «Гарант» на праве хозяйственного ведения

Срок: ежеквартально до 10 числа

1.3. Отделу жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный:

провести проверку имущества МУП ЖКХ «Гарант» в соответствии с графиком

Срок: до 30.09.2021

представить предложения по включению объектов муниципальной собственности, закреплённых за МУП ЖКХ «Гарант» на праве хозяйственного ведения, пригодных для вовлечения в имущественную поддержку субъектов МСП

Срок: до 01.10.2021

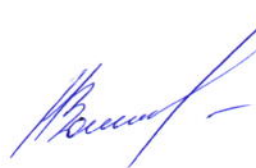
представить информацию о перечнях муниципального имущества в соответствии с письмом Агентства МСП

Срок: до 01.11.2021

1.4. Структурным подразделениям администрации ЗАТО Звёздный (отделу жилищный и имущественных отношений, отделу землеустройства и охраны окружающей среды) представить актуальную информацию по дополнению перечня муниципального имущества и земельных участков в отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный для размещения в Разделе по имущественной поддержке субъектов МСП.

Срок: до 01.11.2021

Председатель:



М.А. Волкова

Секретарь:



А.Н. Казанцева