

Администрация ЗАТО Звёздный

ПРОТОКОЛ от 29.10.2021 № 249

заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Звёздный

10.00 часов

Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, конференц-зал

Председатель комиссии:	Волкова М.А. , заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории
Заместитель председателя:	Галкина Л.М. , заместитель заведующего отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
Секретарь:	Казанцева А.Н. , консультант отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный
Члены комиссии:	Миронова Н.М. , заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный Пермяков В.И. , член Совета предпринимателей ЗАТО Звёздный
Приглашённые:	Пичугина Е.Г. , заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный

Повестка дня:

1. О рассмотрении письма руководителя Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края Быковой А.А. от 20.09.2021 № 51-01-17-69 «О выполнении мероприятий» (далее – письмо Агентства МСП).

Докладчик: Пичугина Е.Г., заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный.

1. **СЛУШАЛИ:** Пичугину Е.Г. о выполнении мероприятий по реализации имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Звёздный (далее – субъекты МСП).

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Структурным подразделениям администрации ЗАТО Звёздный (отделу жилищный и имущественных отношений, отделу землеустройства и охраны окружающей среды, отделу по развитию территории) утвердить показатели и мероприятия по имущественной поддержке, реализуемые в рамках «дорожной карты» и муниципальных программ.

Срок: до 01.11.2021

1.3. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный проводить информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об объектах, включенных в перечень муниципального имущества ЗАТО Звёздный, свободного от прав третьих лиц (за исключением прав субъектов МСП) (далее – Перечень).

Срок: постоянно

1.4. Отделу жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный:

провести анализ имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями ЗАТО Звёздный с целью выявления неиспользуемых или неэффективно используемых объектов и вовлечения их в имущественную поддержку;

рассмотреть возможность включения в Перечень и предоставления предпринимателям на льготных условиях имущества, в отношении которого требуется проведение капитального ремонта, реконструкции, осуществление сноса;

рассмотреть целесообразность включения в Перечень объектов, ранее сданных в аренду субъектам МСП и не включенных в данный Перечень;

разработать прогнозный план по имущественной поддержке в части увеличения значений предоставления имущества «самозанятым» гражданам и субъектам МСП, дополнения Перечня в соответствии с письмом Агентства МСП.

Срок: до 01.11.2021

1.5. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный:

провести анализ земель, государственная собственность на которые не разграничена, с целью формирования и включения земельных участков в Перечень;

рассмотреть возможность включения в Перечень и предоставления предпринимателям на льготных условиях земельных участков,

государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов.

Срок: до 01.11.2021

1.6. Структурным подразделениям администрации ЗАТО Звёздный (отделу жилищный и имущественных отношений, отделу землеустройства и охраны окружающей среды) представить актуальную информацию по дополнению Перечня в отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе по имущественной поддержке субъектов МСП.

Срок: до 01.11.2021

Председатель:

М.А. Волкова

Секретарь:

А.Н. Казанцева