УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

ЗАТО Звёздный

от 30.01.2020 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете предпринимателей ЗАТО Звёздный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете предпринимателей ЗАТО Звёздный (далее – Положение) определяет основные задачи и направления деятельности, полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Совета предпринимателей ЗАТО Звёздный по консолидации действий органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, общественных организаций и представителей предпринимательского сообщества в целях определения стратегических направлений в развитии предпринимательства и улучшения инвестиционного климата в условиях рыночной экономики, устранения административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Звёздный.

1.2. Совет предпринимателей ЗАТО Звёздный (далее – Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом и в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом городского округа ЗАТО Звёздный, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Звёздный и Положением.

1.3. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Совет создаётся при главе ЗАТО Звёздный – главе администрации ЗАТО Звёздный.

2. Основные задачи и направления деятельности Совета

2.1. Основной задачей Совета является подготовка предложений по следующим вопросам:

2.1.1. формирование новых подходов в развитии малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный;

2.1.2. содействие установлению взаимодействия между органами местного самоуправления ЗАТО Звёздный (далее – ОМСУ ЗАТО Звёздный) и субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП);

2.1.3. содействие популяризации малого и среднего предпринимательства и формирование позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности;

2.1.4. содействие распространению положительного предпринимательского опыта;

2.1.5. участие в разработке и реализации проектов, программ поддержки и развития предпринимательства;

2.1.6. выявление приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный и подготовка предложений по их поддержке и развитию;

2.1.7. вовлечение предпринимателей в реализацию документов стратегического планирования ЗАТО Звёздный;

2.1.8. привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка рекомендаций по данным вопросам;

2.1.9. выдвижение и поддержка инициатив, направленных на создание благоприятной среды для развития предпринимательской деятельности;

2.1.10. согласование и координация действий бизнеса и власти в вопросах улучшения инвестиционного климата в ЗАТО Звёздный;

2.1.11. вовлечение предпринимателей в разработку и реализацию муниципальной политики по привлечению инвестиций, а также в общественную экспертизу инвестиционных проектов в ЗАТО Звёздный;

2.1.12. участие в проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.1.13. участие в разработке и реализации мер, направленных на внедрение в ЗАТО Звёздный Пермского края стандарта развития конкуренции.

2.2. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

2.2.1. проведение исследований проблем малого и среднего предпринимательства, обобщение и распространение положительного опыта работы организаций, формирующих инфраструктуру поддержки СМСП, с использованием средств массовой информации и иных механизмов информационной поддержки СМСП;

2.2.2. анализ и оценка эффективности мер поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. участие в разработке и реализации всех видов программ развития и поддержки СМСП в ЗАТО Звёздный. Участие в общественной экспертизе проектов целевых программ Пермского края, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства;

2.2.4. информирование о проделанной работе по основным направлениям деятельности Совета путём размещения информации о результатах деятельности Совета на официальном сайте ОМСУ ЗАТО Звёздный.

**3. Полномочия Совета**

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. принимать решения, носящие рекомендательный характер;

3.1.2. разрабатывать и вносить на рассмотрение главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный предложения, рекомендации, аналитические и информационные материалы по вопросам развития предпринимательства на территории ЗАТО Звёздный;

3.1.3. привлекать в установленном порядке специалистов и представителей ОМСУ ЗАТО Звёздный, организаций, иных заинтересованных лиц для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета;

3.1.4. формировать при Совете постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям деятельности Совета;

3.1.5. проводить в рамках своей компетенции экспертизу проектов и программ, направленных на развитие и поддержку предпринимательства, и давать рекомендации по их реализации;

3.1.6. принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции: подготовка предложений по изменению Положения и персонального состава Совета; определение приоритетных направлений деятельности Совета;

3.1.7. запрашивать в установленном порядке у ОМСУ ЗАТО Звёздный, организаций и СМСП материалы и информацию (не носящие конфиденциальный характер).

4. Состав и структура Совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Состав Совета утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

4.2. Председателем Совета является глава ЗАТО Звёздный – глава администрации ЗАТО Звёздный.

4.3. Заместителем председателя Совета является заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории.

4.4. Секретарём Совета назначается специалист отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный.

4.5. Состав Совета формируется из представителей малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО Звёздный.

4.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и безвозмездной основе.

4.7. Основанием для выхода из состава Совета является личное заявление члена Совета.

4.8. Совет возглавляет председатель Совета, на период его отсутствия – заместитель председателя Совета.

4.9. Председатель Совета:

руководит деятельностью Совета;

утверждает повестку заседания Совета;

принимает решение о проведении заседания Совета (определяет дату заседания Совета, состав приглашённых лиц);

подписывает протокол заседания Совета;

обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

4.10. Секретарь Совета:

осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседания Совета, в том числе:

формирует проект повестки заседания Совета;

оповещает членов Совета и приглашённых лиц о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за два дня до дня заседания Совета. Одновременно с оповещением направляет материалы, подготовленные к заседанию Совета, в том числе повестку заседания Совета;

ведёт протокол заседания Совета, подписывает его;

направляет протокол заседания Совета членам Совета и всем заинтересованным лицам в течение десяти дней со дня проведения заседания Совета;

готовит информацию о результатах деятельности Совета и основных проблемах развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный, повестки, протоколы, отчёты Совета для согласования и размещения на официальном сайте ОМСУ ЗАТО Звёздный.

4.11. Члены Совета:

участвуют в работе Совета;

вносят предложения в формирование повестки заседания Совета;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета;

вносят предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов на Совете, поправки к проектам решений Совета.

Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

Заседание Совета считается правомочным в случае присутствия не менее половины от общего числа всех членов Совета.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Плановые заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. О предстоящем плановом и внеплановом заседании Совета члены Совета информируются секретарём Совета путём размещения на официальном сайте ОМСУ ЗАТО Звёздный информации с указанием даты, времени, места проведения заседания и повестки, а также путём направления приглашения по электронной почте.

5.2. Внеплановые заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Основанием для внеплановых заседаний являются мотивированные предложения членов Совета с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов и датой созыва.

5.3. Решения Совета по итогам заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим Совета, секретарём Совета. Протокол оформляется в одном экземпляре в течение пяти дней, не считая дня заседания Совета.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.5. Решения и рекомендации Совета в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня составления протокола.

Результаты работы Совета и иные материалы также доводятся до широкого круга общественности посредством размещения на официальном сайте ОМСУ ЗАТО Звёздный в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня составления протокола.