

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

**постановление**

20.01.2023 № 40

# О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 19.08.2016 № 1155

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.12.2021 № 1349, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 19.08.2016 № 1155 (в редакции постановления администрации ЗАТО Звёздный от 26.05.2022 № 546), следующие изменения:

в пункте 1.3 слова «www.zvezdny.permarea.ru» заменить словами «https://zatozvezdny.ru/», слова «star21@permkray.ru» заменить словами «administration@zvezdny.permkrai.ru»;

в пункте 2.4 слова «7 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.1. Юридичес-кие факты, необходимые для начала административ-ного действия** | Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу,- заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  Заявление, необходимое для предоставления муниципальной услуги, может быть представлено Заявителем:  при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;  доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 административного регламента;  через МФЦ;  »;  в электронном виде:  посредством Единого портала;  посредством электронной почты: administration@zvezdny.permkrai.ru |

в пункте 3.2.4 слова «не менее 5 рабочих дней с момента поступления заявления» заменить словами «1 рабочий день».

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать работу по размещению настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный https://zatozvezdny.ru/ в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Отделу архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный обеспечить размещение изменений, вносимых в административный регламент, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

И.о. главы ЗАТО Звёздный –

главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина