Приложение

к постановлению администрации ЗАТО Звёздный

от 27.12.2019 № 1167

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

ЗАТО Звёздный

от 06.11.2018 № 1051

(в редакции постановления администрации ЗАТО Звёздный

от 27.12.2019 № 1167)

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный (далее – Программа)** | | | | | | | | | |
| **Ответственный исполнитель Программы** | **Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный** | | | | | | | | | |
| **Участники Программы** | **Заместители главы администрации ЗАТО Звёздный;**  **руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный** | | | | | | | | | |
| Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы | **В администрации ЗАТО Звёздный сложилась определённая система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы, взаимодействия администрации ЗАТО Звёздный со структурами гражданского общества, координации деятельности по вопросам поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный.**  **Подготовка кадров для администрации ЗАТО Звёздный является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.**  **С 2017 года с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих в администрации ЗАТО Звёздный проводится диспансеризация муниципальных служащих.**  **Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации ЗАТО Звёздный.**  **Опыт работы с кадровым составом муниципальных служащих в администрации ЗАТО Звёздный в 2009-2018 годах выявил необходимость организации системной работы по реализации законодательства о муниципальной службе и выхода на новый уровень развития системы муниципальной службы. Решение указанных проблем и обеспечение должного качества кадрового состава будут являться приоритетным направлением деятельности на весь период действия Программы.**  **Противодействие проявлению коррупционных действий является самостоятельным направлением развития муниципальной службы.**  **Нормативными правовыми актами администрации ЗАТО Звёздный урегулированы вопросы противодействия коррупции муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных муниципальным образованиям.**  **В связи с совершенствованием законодательства о противодействии коррупции требуется постоянный мониторинг обновления федерального, а также регионального законодательства по вопросам противодействия коррупции и изменение (по мере необходимости) нормативной правовой базы администрации ЗАТО Звёздный в сфере противодействия коррупции.**  **Реализация Программы должна способствовать формированию в администрации ЗАТО Звёздный нормативной правовой базы, соответствующей действующему законодательству. Регулярный мониторинг нового в законодательстве и его изменений, организация работы в сфере противодействия коррупции позволит организовать работу по прохождению муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный на уровне, достаточном для осуществления полномочий муниципального образования, и исключить возникновение коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный** | | | | | | | | | |
| **Цели Программы** | **Повышение эффективности системы муниципального управления** | | | | | | | | | |
| Перечень подпрограмм  и задач | Программа не имеет подпрограмм.  Задача 1: проводить эффективную кадровую политику, развивать наставничество и поддержку молодых специалистов.  Задача 2: совершенствовать нормативную правовую базу администрации ЗАТО Звёздный, регламентирующую прохождение муниципальной службы.  Задача 3: проводить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | | | | | | | | | |
| **Правовые основания Программы** | Конституция Российской Федерации;  Бюджетный кодекс Российской Федерации;  Трудовой кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Закон Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;  постановление Правительства Пермского края от 01.10.2013 № 1305-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»;  Указ губернатора Пермского края от 17.08.2015 № 111 «Об утверждении Концепции кадровой политики на государственной гражданской службе Пермского края  и муниципальной службе в Пермском крае»;  постановление администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 24.11.2016 № 1708»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 21.10.2019 № 908 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 18.06.2019 № 525» | | | | | | | | | |
| **Сроки реализации Программы** | **2020-2022 годы** | | | | | | | | | |
| **Объёмы**  **и источники финансирования Программы** | **Расходы (тыс. руб.)** | | | | | | | | | |
| **2019 год** | | **2020 год** | **2021 год** | | **2022 год** | | | **Итого** | |
| **Всего,**  **в том числе:** | **124,91000** | | **120,00000** | **120,00000** | | **120,00000** | | | **360,00000** | |
| **бюджет**  **ЗАТО Звёздный** | **124,91000** | | **120,00000** | **120,00000** | | **120,00000** | | | **360,00000** | |
| **бюджет Пермского края** | **0,00000** | | **0,00000** | **0,00000** | | **0,00000** | | | **0,00000** | |
| **бюджет Российской Федерации** | 0,00000 | | **0,00000** | **0,00000** | | **0,00000** | | | **0,00000** | |
| **внебюджетные источники** | 0,00000 | | **0,00000** | **0,00000** | | **0,00000** | | | **0,00000** | |
| **Показатели конечного результата** | **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | | | **Ед. изм.** | **Плановое значение целевого показателя** | | | | |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | | **2022 год** |
| **1.** | Значение коэффициента «текучести кадров» (выбытия персонала), | | | **%** | 16,2 | 24,5 | 24,5 | | **24,5** |
| в том числе по лицам, достигшим предпенсионного возраста, и лицам, получающим пенсию | | | 22,65 | 28,5 | 28,5 | | **28,5** |
| **2.** | Значение уровня укомплектованности персоналом | | | **%** | 95 | 95 | 95 | | **95** |
| **3.** | Значение индекса нестабильности кадрового состава, | | | **%** | 0 | 5,5 | 5,5 | | **5,5** |
| в том числе по лицам, достигшим предпенсионного возраста, и лицам, получающим пенсию | | | 22,65 | 14,3 | 14,3 | | **14,3** |
| **4.** | Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, от их общего числа | | | **%** | не менее 30 | не менее 30 | не менее 30 | | не менее 30 |
| **5.** | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации | | | **%** | 100 | 100 | 100 | | **100** |
| **6.** | Доля муниципальных служащих, получивших дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей | | | **%** | 0 | 0 | 0 | | **0** |
| **7.** | Количество проведённых мероприятий по командо-образованию и повышению мотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | | | **ед.** | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | | не менее 1 |
| **8.** | Количество принятых нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы и кадров в соответствии с изменениями действующего законодательства | | | **ед.** | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | | **не менее 1** |
| **9.** | Количество обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов в части урегулирования вопросов прохождения муниципальной службы | | | **ед.** | 0 | 0 | 0 | | **0** |
| **10.** | Обеспечение муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный методическими материалами по вопросам организации и прохождения муниципальной службы | | | **ед.** | не менее 1 в полугодие | не менее 1 в полугодие | не менее 1 в полугодие | | не менее 1  в полугодие |
| **11.** | Количество мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, проведённых в отчётный период, в том числе с участием общественных объединений и организаций | | | **ед.** | 2 | 2 | 2 | | **2** |
| **12.** | Доля муниципальных служащих, в отношении которых установлен факт представления неверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | **%** | 0 | 0 | 0 | | **0** |
| **13.** | Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции | | | **%** | 100 | 100 | 100 | | **100** |

**Финансирование муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  Программы (подпрограммы), мероприятия | Источник финансирования | Объём финансирования**,** тыс. руб. | | | |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Программа «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный»** | | | | | |
| **Всего по программе, в том числе** | | **124,91000** | **120,00000** | **120,00000** | **120,00000** |
|  | **бюджет**  **ЗАТО Звездный** | **124,91000** | **120,00000** | **120,00000** | **120,00000** |
|  | **бюджет Пермского края** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
|  | **бюджет Российской Федерации** | 0,00000 | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
|  | **внебюджетные источники** | 0,00000 | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Мероприятие 1.**  **Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный** | **бюджет**  **ЗАТО Звездный** | **124,91000** | **120,00000** | **120,00000** | **120,00000** |
| Мероприятие 1.1.  Профессиональная подготовка муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный (переподготовка, повышение квалификации, семинары и другие формы обучения) | **-** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Мероприятие 1.2.  Совершенствование механизмов подбора, оценки кандидатов на муниципальную службу, адаптации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | **-** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Мероприятие 1.3.  Диспансеризация муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | **бюджет**  **ЗАТО Звездный** | **86,21000** | **120,00000** | **120,00000** | **120,00000** |
| Мероприятие 1.4.  Проведение мероприятий по командообразованию и повышению мотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | **бюджет**  **ЗАТО Звездный** | **38,70000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Мероприятие 2.**  **Совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей прохождение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный** | **-** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Мероприятие 2.1.  Постоянный мониторинг действующего законодательства в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный | **-** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Мероприятие 2.2.  Методическое обеспечение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный | **-** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Мероприятие 3.**  **Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный** | **-** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Мероприятие 3.1.  Внедрение антикоррупционных кадровых технологий на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный | **-** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Мероприятие 3.2.  Развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления коррупционных рисков, определения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный | **-** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Программы (подпрограммы), основного мероприятия, мероприятия | Участники | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Программа «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный»** | | | | |
| **Мероприятие 1.**  **Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный** | | | | |
| Мероприятие 1.1.  Профессиональная подготовка муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный (переподготовка, повышение квалификации, семинары и другие формы обучения) | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный  во взаимодействии с заместителями главы администрации ЗАТО Звёздный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный | **01.01.2020** | **31.12.2022** | Обеспечение прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации не менее 30% муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный в год;  отсутствие обоснованных жалоб от населения ЗАТО Звёздный и предписаний (представлений) надзорных органов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный;  отсутствие дисциплинарных взысканий за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей у муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный |
| Мероприятие 1.2.  Совершенствование механизмов подбора, оценки кандидатов на муниципальную службу, адаптации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный  во взаимодействии с заместителями главы администрации ЗАТО Звёздный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный | **01.01.2020** | **31.12.2022** | Эффективное использование кадрового резерва;  привлечение и продвижение наиболее подготовленных и перспективных муниципальных служащих;  снижение коэффициента «текучести кадров» и индекса нестабильности кадрового состава;  внедрение процедуры наставничества на муниципальной службе |
| Мероприятие 1.3.  Диспансеризация муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | **01.01.2020** | **31.12.2022** | Определение рисков развития заболеваний, раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы;  сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципального служащего;  обеспечение прохождения диспансеризации 100% муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный, подлежащих диспансеризации |
| Мероприятие 1.4.  Проведение мероприятий по командообразованию и повышению мотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | **01.01.2020** | **31.12.2022** | Развитие навыков нематериальной мотивации, самомотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный;  формирование эффективной управленческой команды |
| **Мероприятие 2.**  **Совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей прохождение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный** | | | | |
| Мероприятие 2.1.  Постоянный мониторинг действующего законодательства в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный  во взаимодействии с заместителями главы администрации ЗАТО Звёздный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный | **01.01.2020** | **31.12.2022** | Отсутствие обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов в части урегулирования вопросов прохождения муниципальной службы |
| Мероприятие 2.2.  Методическое обеспечение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный  во взаимодействии с заместителями главы администрации ЗАТО Звёздный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный | **01.01.2020** | **31.12.2022** | Разработка, изготовление, распространение печатной продукции (памяток, методических рекомендаций) по вопросам прохождения муниципальной службы |
| **Мероприятие 3.**  **Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный** | | | | |
| Мероприятие 3.1.  Внедрение антикоррупционных кадровых технологий на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | **01.01.2020** | **31.12.2022** | Методическое сопровождение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и руководителями муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный |
| Мероприятие 3.2.  Развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления коррупционных рисков, определения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный  во взаимодействии с отделом  по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный | **01.01.2020** | **31.12.2022** | Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и на стенде;  размещение в СМИ информации по вопросам профилактики коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный;  разработка, изготовление, распространение печатной продукции антикоррупционной направленности;  утверждение (актуализация) и исполнение муниципальных планов противодействия коррупции |

**Перечень целевых показателей Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателей | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Наименование программных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Программа «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный»** | | | | | | |
| Значение коэффициента «текучести кадров» (выбытия персонала), | **%** | 16,2 | 24,5 | 24,5 | **24,5** | Формирование высокопрофессио-нального кадрового состава муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный |
| в том числе по лицам, достигшим предпенсионного возраста, и лицам, получающим пенсию | 22,65 | 28,5 | 28,5 | **28,5** |
| Значение уровня укомплектованности персоналом | **%** | 95 | 95 | 95 | **95** |
| Значение индекса нестабильности кадрового состава, | **%** | 0 | 5,5 | 5,5 | **5,5** |
| в том числе по лицам, достигшим предпенсионного возраста, и лицам, получающим пенсию | 22,65 | 14,3 | 14,3 | **14,3** |
| Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, от их общего числа | **%** | не менее 30 | не менее 30 | не менее 30 | не менее 30 |
| Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации | **%** | 100 | 100 | 100 | **100** |
| Доля муниципальных служащих, получивших дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей | **%** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Количество проведённых мероприятий по командообразованию и повышению мотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | **ед.** | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 |
| Количество принятых нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы и кадров в соответствии с изменениями действующего законодательства | **ед.** | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | Совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей прохождение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный |
| Количество обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов в части урегулирования вопросов прохождения муниципальной службы | **ед.** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Обеспечение муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный методическими материалами по вопросам организации и прохождения муниципальной службы | **ед.** | не менее 1  в полу-годие | не менее 1  в полу-годие | не менее 1  в полу-годие | не менее 1  в полу-годие |
| Количество мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, проведённых в отчётный период, в том числе с участием общественных объединений и организаций | **ед.** | 2 | 2 | 2 | **2** | Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный |
| Доля муниципальных служащих, в отношении которых установлен факт представления неверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | **%** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции | **%** | 100 | 100 | 100 | **100** |

**Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы**

В рамках реализации Программы риски могут быть разделены на следующие виды.

1. Организационные риски могут быть связаны с возможным недостатком в процедурах управления и контроля, с дефицитом квалифицированных кадров.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

- мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижение промежуточных показателей и целевых показателей Программы;

- оперативное реагирование на изменения факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Преодоление организационных рисков возможно путём своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты, оперативного реагирования на выявленные недостатки в процедурах управления, усиления контроля хода реализации Программы, улучшения координации деятельности исполнителей мероприятий.

2. Административные риски, связанные с возможным неэффективным управлением реализацией Программы, могут повлечь за собой потерю управляемости Программой, нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение её цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией Программы;

- проведение систематического мониторинга результативности реализации Программы;

- повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;

- своевременная корректировка мероприятий Программы.

3. Финансово-экономические риски, связанные с возможным возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, могут повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объёмов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;

- определение приоритетов для первоочередного финансирования;

- привлечение внебюджетного финансирования.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки её эффективности.

**Методика оценки эффективности Программы**

Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 24.11.2016 № 1708».».