Приложение

к постановлению администрации ЗАТО Звёздный

от 28.01.2021 № 56

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный (далее – Программа) | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | | | | | | | | | |
| Участники Программы | Заместители главы администрации ЗАТО Звёздный;  руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный | | | | | | | | | |
| Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы | В администрации ЗАТО Звёздный сложилась определённая система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы, взаимодействия администрации ЗАТО Звёздный со структурами гражданского общества, координации деятельности по вопросам поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный.  Подготовка кадров для администрации ЗАТО Звёздный является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.  С 2017 года с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих в администрации ЗАТО Звёздный проводится диспансеризация муниципальных служащих.  Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации ЗАТО Звёздный.  Опыт работы с кадровым составом муниципальных служащих в администрации ЗАТО Звёздный в 2009-2018 годах выявил необходимость организации системной работы по реализации законодательства о муниципальной службе и выхода на новый уровень развития системы муниципальной службы. Решение указанных проблем и обеспечение должного качества кадрового состава будут являться приоритетным направлением деятельности на весь период действия Программы.  Противодействие проявлению коррупционных действий является самостоятельным направлением развития муниципальной службы.  Нормативными правовыми актами администрации ЗАТО Звёздный урегулированы вопросы противодействия коррупции муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных муниципальным образованиям.  В связи с совершенствованием законодательства о противодействии коррупции требуется постоянный мониторинг обновления федерального, а также регионального законодательства по вопросам противодействия коррупции и изменение (по мере необходимости) нормативной правовой базы администрации ЗАТО Звёздный в сфере противодействия коррупции.  Реализация Программы должна способствовать формированию в администрации ЗАТО Звёздный нормативной правовой базы, соответствующей действующему законодательству. Регулярный мониторинг нового в законодательстве и его изменений, организация работы в сфере противодействия коррупции позволит организовать работу по прохождению муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный на уровне, достаточном для осуществления полномочий муниципального образования, и исключить возникновение коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный | | | | | | | | | |
| Цели Программы | Повышение эффективности системы муниципального управления | | | | | | | | | |
| Перечень подпрограмм  и задач | Программа не имеет подпрограмм.  Задача 1: проводить эффективную кадровую политику, развивать наставничество и поддержку молодых специалистов.  Задача 2: совершенствовать нормативную правовую базу администрации ЗАТО Звёздный, регламентирующую прохождение муниципальной службы.  Задача 3: проводить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | | | | | | | | | |
| Правовые основания Программы | Конституция Российской Федерации;  Бюджетный кодекс Российской Федерации;  Трудовой кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Закон Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;  постановление Правительства Пермского края от 01.10.2013 № 1305-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»;  Указ губернатора Пермского края от 17.08.2015 № 111 «Об утверждении Концепции кадровой политики на государственной гражданской службе Пермского края  и муниципальной службе в Пермском крае»;  постановление администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 24.11.2016 № 1708»;  постановление администрации ЗАТО Звёздный от 14.11.2019 № 993 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 21.10.2019 № 908» | | | | | | | | | |
| Сроки реализации Программы | 2021-2023 годы | | | | | | | | | |
| Объёмы  и источники финансирования Программы | Расходы (тыс. руб.) | | | | | | | | | |
| 2020 год | | 2021 год | 2022 год | | 2023 год | | | Итого | |
| Всего,  в том числе: | 179,397000 | | 135,00000 | 135,00000 | | 135,00000 | | | 405,00000 | |
| бюджет  ЗАТО Звёздный | 179,397000 | | 135,00000 | 135,00000 | | 135,00000 | | | 405,00000 | |
| бюджет Пермского края | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| бюджет Российской Федерации | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| внебюджетные источники | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| Показатели конечного результата | №  п/п | Наименование показателя | | | Ед. изм. | Плановое значение целевого показателя | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | | 2023 год |
| 1. | Значение коэффициента «текучести кадров» (выбытия персонала), | | | % | 8,6 | 24,5 | 24,5 | | 24,5 |
| в том числе по лицам, достигшим предпенсионного возраста, и лицам, получающим пенсию | | | 0 | 28,5 | 28,5 | | 28,5 |
| 2. | Значение уровня укомплектованности персоналом | | | % | 97,1 | 95 | 95 | | 95 |
| 3. | Значение индекса нестабильности кадрового состава, | | | % | 0 | 5,5 | 5,5 | | 5,5 |
| в том числе по лицам, достигшим предпенсионного возраста, и лицам, получающим пенсию | | | 0 | 14,3 | 14,3 | | 14,3 |
| 4. | Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, от их общего числа | | | % | 58,8 | не менее 30 | не менее 30 | | не менее  30 |
| 5. | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации | | | % | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| 6. | Доля муниципальных служащих, получивших дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей | | | % | 8,8 | 0 | 0 | | 0 |
| 7. | Количество проведённых мероприятий по командо-образованию и повышению мотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | | | ед. | 1 | не менее 1 | не менее 1 | | не менее 1 |
| 8. | Количество принятых нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы и кадров в соответствии с изменениями действующего законодательства | | | ед. | 15 | не менее 1 | не менее 1 | | не менее 1 |
| 9. | Количество обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов в части урегулирования вопросов прохождения муниципальной службы | | | ед. | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 10. | Обеспечение муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный методическими материалами по вопросам организации и прохождения муниципальной службы | | | ед. | 2 | не менее 1 в полугодие | не менее 1 в полугодие | | не менее 1  в  полугодие |
| 11. | Количество мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, проведённых в отчётный период, в том числе с участием общественных объединений и организаций | | | ед. | 3 | 2 | 2 | | 2 |
| 12. | Доля муниципальных служащих, в отношении которых установлен факт представления неверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | % | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 13. | Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции | | | % | 100 | 100 | 100 | | 100 |

**Финансирование муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  Программы (подпрограммы), мероприятия | Источник финансирования | Объём финансирования, тыс. руб. | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Программа «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный» | | | | | |
| Всего по программе, в том числе | | 179,397000 | 135,00000 | 135,00000 | 135,00000 |
|  | бюджет  ЗАТО Звёздный | 179,397000 | 135,00000 | 135,00000 | 135,00000 |
|  | бюджет Пермского края | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | бюджет Российской Федерации | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие 1.  Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | бюджет  ЗАТО Звёздный | 179,397000 | 135,00000 | 135,00000 | 135,00000 |
| Мероприятие 1.1.  Профессиональная подготовка муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный (переподготовка, повышение квалификации, семинары и другие формы обучения) | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие 1.2.  Совершенствование механизмов подбора, оценки кандидатов на муниципальную службу, адаптации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие 1.3.  Диспансеризация муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | бюджет  ЗАТО Звёздный | 60,70200 | 135,00000 | 135,00000 | 135,00000 |
| Мероприятие 1.4.  Проведение мероприятий по командообразованию и повышению мотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | бюджет  ЗАТО Звёздный | 118,69500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие 2.  Совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей прохождение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие 2.1.  Постоянный мониторинг действующего законодательства в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие 2.2.  Методическое обеспечение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие 3.  Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие 3.1.  Внедрение антикоррупционных кадровых технологий на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие 3.2.  Развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления коррупционных рисков, определения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный | - | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Программы (подпрограммы), основного мероприятия, мероприятия | Участники | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Программа «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный» | | | | |
| Мероприятие 1.  Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | | | | |
| Мероприятие 1.1.  Профессиональная подготовка муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный (переподготовка, повышение квалификации, семинары и другие формы обучения) | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный  во взаимодействии с заместителями главы администрации ЗАТО Звёздный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный | 01.01.2021 | 31.12.2023 | Обеспечение прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации не менее 30% муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный в год;  отсутствие обоснованных жалоб от населения ЗАТО Звёздный и предписаний (представлений) надзорных органов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный;  отсутствие дисциплинарных взысканий за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей у муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный |
| Мероприятие 1.2.  Совершенствование механизмов подбора, оценки кандидатов на муниципальную службу, адаптации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный  во взаимодействии с заместителями главы администрации ЗАТО Звёздный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный | 01.01.2021 | 31.12.2023 | Эффективное использование кадрового резерва;  привлечение и продвижение наиболее подготовленных и перспективных муниципальных служащих;  снижение коэффициента «текучести кадров» и индекса нестабильности кадрового состава;  внедрение процедуры наставничества на муниципальной службе |
| Мероприятие 1.3.  Диспансеризация муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | 01.01.2021 | 31.12.2023 | Определение рисков развития заболеваний, раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы;  сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципального служащего;  обеспечение прохождения диспансеризации 100% муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный, подлежащих диспансеризации |
| Мероприятие 1.4.  Проведение мероприятий по командообразованию и повышению мотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | 01.01.2021 | 31.12.2023 | Развитие навыков нематериальной мотивации, самомотивации муниципаль-ных служащих администрации ЗАТО Звёздный;  формирование эффективной управленческой команды |
| Мероприятие 2.  Совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей прохождение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный | | | | |
| Мероприятие 2.1.  Постоянный мониторинг действующего законодательства в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный  во взаимодействии с заместителями главы администрации ЗАТО Звёздный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный | 01.01.2021 | 31.12.2023 | Отсутствие обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов в части урегулирования вопросов прохождения муниципальной службы |
| Мероприятие 2.2.  Методическое обеспечение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный  во взаимодействии с заместителями главы администрации ЗАТО Звёздный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный | 01.01.2021 | 31.12.2023 | Разработка, изготовление, распространение печатной продукции (памяток, методических рекомендаций) по вопросам прохождения муниципальной службы |
| Мероприятие 3.  Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный | | | | |
| Мероприятие 3.1.  Внедрение антикоррупционных кадровых технологий на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | 01.01.2021 | 31.12.2023 | Методическое сопровождение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-ного характера муниципаль-ными служащими и руководи-телями муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный |
| Мероприятие 3.2.  Развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления коррупционных рисков, определения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный | Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный  во взаимодействии с отделом  по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный | 01.01.2021 | 31.12.2023 | Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и на стенде;  размещение в СМИ информации по вопросам профилактики коррупции в органах местного самоуправ-ления ЗАТО Звёздный;  разработка, изготовление, распространение печатной продукции антикоррупционной направленности;  утверждение (актуализация) и исполнение муниципальных планов противодействия коррупции |

**Перечень целевых показателей Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателей | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | Наименование программных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Программа «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный» | | | | | | |
| Значение коэффициента «текучести кадров» (выбытия персонала), | % | 8,6 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | Формирование высокопрофессио-нального кадрового состава муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный |
| в том числе по лицам, достигшим предпенсионного возраста, и лицам, получающим пенсию | 0 | 28,5 | 28,5 | 28,5 |
| Значение уровня укомплектованности персоналом | % | 97,1 | 95 | 95 | 95 |
| Значение индекса нестабильности кадрового состава, | % | 0 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| в том числе по лицам, достигшим предпенсионного возраста, и лицам, получающим пенсию | 0 | 14,3 | 14,3 | 14,3 |
| Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, от их общего числа | % | 58,8 | не менее 30 | не менее 30 | не менее 30 |
| Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля муниципальных служащих, получивших дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей | % | 8,8 | 0 | 0 | 0 |
| Количество проведённых мероприятий по командообразованию и повышению мотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | ед. | 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 |
| Количество принятых нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы и кадров в соответствии с изменениями действующего законодательства | ед. | 15 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | Совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей прохождение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный |
| Количество обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов в части урегулирования вопросов прохождения муниципальной службы | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обеспечение муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный методическими материалами по вопросам организации и прохождения муниципальной службы | ед. | 2 | не менее 1  в полу-годие | не менее 1  в полу-годие | не менее 1  в полу-годие |
| Количество мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, проведённых в отчётный период, в том числе с участием общественных объединений и организаций | ед. | 3 | 2 | 2 | 2 | Профилактика коррупционных и иных правонару-шений на муниципальной службе в админи-страции ЗАТО Звёздный |
| Доля муниципальных служащих, в отношении которых установлен факт представления неверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы**

В рамках реализации Программы риски могут быть разделены на следующие виды.

1. Организационные риски могут быть связаны с возможным недостатком в процедурах управления и контроля, с дефицитом квалифицированных кадров.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

- мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижение промежуточных показателей и целевых показателей Программы;

- оперативное реагирование на изменения факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Преодоление организационных рисков возможно путём своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты, оперативного реагирования на выявленные недостатки в процедурах управления, усиления контроля хода реализации Программы, улучшения координации деятельности исполнителей мероприятий.

2. Административные риски, связанные с возможным неэффективным управлением реализацией Программы, могут повлечь за собой потерю управляемости Программой, нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение её цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией Программы;

- проведение систематического мониторинга результативности реализации Программы;

- повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;

- своевременная корректировка мероприятий Программы.

3. Финансово-экономические риски, связанные с возможным возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, могут повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объёмов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;

- определение приоритетов для первоочередного финансирования;

- привлечение внебюджетного финансирования.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки её эффективности.

**Методика оценки эффективности Программы**

Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 24.11.2016 № 1708».