

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	консультант
3. Замещение по конкурсу	нет
4. Причина, по которой конкурс не проводится	вакансия
5. Наименование органа местного самоуправления	Администрация ЗАТО Звёздный
6. Принадлежность органа местного самоуправления	Городской округ
7. Наименование муниципального района / городского округа с внутригородским делением, в границах которого находится орган местного самоуправления	Пермский край, Звездный
8. Структурное подразделение	Отдел общественной безопасности
9. Профиль деятельности органа местного самоуправления	Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение
10. Группа вакантной должности муниципальной службы	Ведущая
11. Уровень вакантной должности	-
12. Направление профессиональной служебной деятельности	Обеспечение национальной обороны и безопасности
13. Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности	Обеспечение исполнения полномочий в сфере обеспечения безопасности городского округа и его населения
14. Расположение рабочего места	Пермский край, Звездный
15. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 12000,00 до 14000,00
16. Командировки	10% служебного времени
17. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 08-00 до 17-00
18. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
19. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
20. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему / социальный пакет	В соответствии с действующим законодательством, регламентирующим муниципальную службу
21. Дополнительная информация о вакантной должности	-
22. Краткое описание должностных обязанностей	Обеспечение деятельности администрации в сферах: профилактики терроризма и

	экстремизма, предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, территориальной и гражданской обороны, мобилизационная подготовка, общественная безопасность
23. Требования к замещаемой должности - уровень профессионального образования	Высшее образование
24. Стаж государственной службы	Не менее 1 года
25. Стаж работы по специальности	Не менее 2 лет
26. Знания и навыки	Знания: федеральных законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, законов Пермской области и Пермского края, нормативных правовых актов губернатора Пермской области и Пермского края, Правительства Пермского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в том числе регламентирующих вопросы муниципальной службы. Навыки: владение компьютером и оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением
27. Опыт работы	-
28. Дополнительные требования к кандидатам	высшее профессиональное образование по любому направлению подготовки и стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет или среднее профессиональное образование по любому направлению подготовки со стажем работы по специальности не менее пяти лет
29. Срок приема документов	01.06.2016 - 30.06.2016
30. Место приема документов	614575 Пермский край п.Звёздный, ул.Ленина 11 А, каб. 200
31. Время приема документов	с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00
32. Почтовый адрес	614575 Пермский край, пос.Звёздный, ул. Ленина д. 11 А
33. Контактная информация	(342) 297-06-37, (342) 297-06-46 доб. 155, (342) 297-06-46 до. 130, star12@permkray.ru
34. Контактное лицо	Чикинова Ирина Владимировна
35. Интернет-сайт органа местного	http://zvezdny.permarea.ru

самоуправления	
36. Дополнительная информация	-