



Утверждаю
Директор МУП «Аптека №210»
Л.А.Пермякова

Приказ №19 от 04.02.2016 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном унитарном предприятии ЗАТО Звездный «Аптека
№210»
на 2016-2017 гг.**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок исполнения
1.	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации и Пермского края.	директор	Постоянно
2.	Организация и проведение собраний с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения.	директор	по мере необходимости
3.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками аптеки, направленных на недопущение незаконного получения подарков, денежных средств от посетителей и/или их законных представителей.	директор	Ежеквартально
4.	Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников МУП «Аптека №210»	директор	При поступлении
5.	Уведомление работником аптеки своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Работники аптеки	Постоянно
6.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	директор	Постоянно

7.	Принятие мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам МУП «Аптека №210», совершивших дисциплинарные проступки	директор	Постоянно
8.	Ознакомление работников принимаемых на работу на предприятие с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	директор	постоянно

1.	Изучение и выполнение нормативных правовых актов в сфере законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции на территории Республики Беларусь и Пермского края.	директор	Постоянно
2.	Организация и проведение семинаров с участием добровольно формируемых антикоррупционных клубов.	директор	по мере необходимости
3.	Организация индивидуальной профилактической работы с работниками аптеки, находящимися на момент работы в отпусках, в целях предупреждения дисциплинарных проступков и привлечения их к ответственности.	директор	ежеквартально
4.	Объяснение и анализ деятельности граждан и должностных лиц на предмет наличия в них признаков и нарушений законодательства Республики Беларусь МУП «Аптека №210».	директор	При наступлении
5.	Уведомление работников аптеки о мерах ответственности и привлечение их к ответственности в случаях совершения ими в период отсутствия в аптеке противоправных действий, в отношении которых имеются сведения из материалов расследования.	Р.Бондарук аптека	Постоянно
6.	Согласование приема граждан по заявлениям против незаконных действий.	директор	Постоянно