УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации

ЗАТО Звёздный

от 06.06.2016 № 68

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации ЗАТО Звёздный

на 2016-2017 годы

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1 | Разработка (актуализация) нормативных правовых актов администрации ЗАТО Звёздный в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положение общего отдела администрации ЗАТО Звёздный - структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – общий отдел администрации ЗАТО Звёздный) | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в администрации ЗАТО Звёздный. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 1.2 | Подготовка материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной в соответствии с Указом губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. № 133 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» по направлениям деятельности администрации ЗАТО Звёздный | глава администрации ЗАТО Звёздный | в соответствии с планами работы комиссии | Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции |
| 1.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | постоянно | Повышение информированности муниципальных служащих администрацииЗАТО Звёздный.  Своевременное доведение до муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путём проведения семинаров, размещения соответствующей информации на официальных сайтах, информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.  Количество проведённых мероприятий (семинаров, совещаний и другое) |
| 1.4 | Обучение муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | ежегодно,  до 31 декабря | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный.  Доля служащих, прошедших обучение, от запланированного количества - 100% |
| **2.** | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | в установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.  Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, - 100% |
| 2.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный, руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный и членов их семей на официальном сайте ОМСУ ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт) | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный, отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный | в течение 14 рабочих дней с даты истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточнённых сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации ЗАТО Звёздный и муниципальных учреждениях |
| 2.3 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | ежегодно,  до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация общего отдела администрации ЗАТО Звёздный по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок - до 50%.  Количество инициированных общим отделом администрации ЗАТО Звёздный процедур контроля за расходами |
| 2.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета ЗАТО Звёздный средств, вырученных от его реализации | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | постоянно | Количество выявленных нарушений, в том числе:  неисполнение муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии администрации ЗАТО Звёздный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);  несоблюдение муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.  Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований - 100% |
| 2.6 | Контроль за выполнением муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, а также требований о контроле за расходами, выявление случаев конфликта интересов | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Количество выявленных нарушений |
| 2.7 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | в установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.  Размещение на Сайте информации о результатах рассмотрения Комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства |
| 2.8 | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | в установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.  Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционные правонарушения от числа установленных Комиссией фактов коррупционных правонарушений - 50% |
| 2.9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.  Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, от общего количества поступивших уведомлений - 100%.  Доля полученной информации обратной связи от общего количества уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, - 100% |
| 2.10 | Контроль за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный (в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии), ограничений, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | в установленные нормативными правовыми актами сроки | Доля выявленных нарушений от общего количества муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный, уволенных в течение двух лет.  Рассмотрение обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный, а также уведомлений работодателей, поступивших в соответствии со статьеё 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в администрации ЗАТО Звёздный, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов - 100%.  Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при замещении гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в организации работ (оказании услуг) - 100%.  Анализ сведений о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный.  Количество проведённых проверок соблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 2.11 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрацииЗАТО Звёздный | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.  Обеспечение осуществления защиты муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный, сообщивших о коррупционных правонарушениях |
| **3.** | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации ЗАТО Звёздный** | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на Сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | в установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации ЗАТО Звёздный |
| 3.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации ЗАТО Звёздный | глава администрации ЗАТО Звёздный, общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | в установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в администрации ЗАТО Звёздный.  Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.  Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции администрации ЗАТО Звёздный |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации ЗАТО Звёздный или нарушениях муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный требований к служебному поведению посредством:  - функционирования телефона администрации ЗАТО Звёздный (342) 297-06-37, как телефона доверия по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечения приёма электронных сообщений на Сайте | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | постоянно | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.  Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений |
| 3.4 | Обеспечение взаимодействия администрации ЗАТО Звёздный с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный, отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный | ежегодно | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых администрацией ЗАТО Звёздный мер по вопросам противодействия коррупции.  Количество проведённых мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества |
| 3.5 | Обеспечение взаимодействия администрации ЗАТО Звёздный со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией ЗАТО Звёздный, и придании гласности фактов коррупции | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный, отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный | ежегодно | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации ЗАТО Звёздный в сфере противодействия коррупции.  Количество размещённых в средствах массовой информации публикаций, статей антикоррупционной направленности |
| **4.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации ЗАТО Звёздный, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции** | | | |
| 4.1 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией ЗАТО Звёздный своих функций | глава администрации ЗАТО Звёздный, заместители главы администрации ЗАТО Звёздный, общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | ежегодно | Определение коррупционно опасных функций.  Корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 4.2 | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение | глава администрации ЗАТО Звёздный, заместители главы администрации ЗАТО Звёздный, общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | постоянно | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 4.3 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации ЗАТО Звёздный, проектов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | юридический отдел администрации ЗАТО Звёздный | в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.  Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.  Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Пермского края, проходивших антикоррупционную экспертизу, - 0% |
| 4.4 | Участие в проведении среди всех социальных слоёв населения в ЗАТО Звёздный социологических исследований для оценки уровня коррупции в ЗАТО Звёздный и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный, общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | в сроки, установленные руководителем органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.  Обеспечение эффективного проведения социологических исследований |
| 4.5 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 4.6 | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | ежегодно,  в IV квартале | Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции |
| 4.7 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрацииЗАТО Звёздный | отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный, общий отдел администрации ЗАТО Звёздный | ежеквартально | Проверка информации о фактах проявления коррупции в администрации ЗАТО Звёздный, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| **5.** | **Предупреждение коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях (далее – подведомственные организации)** | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за принятием подведомственными организациями в соответствии со [статьёй 13.3](consultantplus://offline/ref=9ACB3F89D4E8BB80AE6AF62FF63687BF5F8BBC175725D15182243523A5859E70F0F4DFDCx5W9N) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализацию подведомственными организациями, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы | отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный;  отдел экономического развития администрации ЗАТО Звёздный | постоянно | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в подведомственных организациях.  Выявление случаев коррупционных правонарушений в подведомственных организациях.  Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в подведомственных организациях |
| 5.2 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности подведомственных организаций | отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный;  отдел экономического развития администрации ЗАТО Звёздный | ежеквартально | Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в подведомственных организациях |
| 5.3 | Проведение проверок деятельности подведомственных организаций в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный | в соответствии с планами работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств |
| 5.4 | Проведение проверок деятельности подведомственных организаций, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закреплённого за подведомственными организациями | сектор жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный | в соответствии с планами работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, закреплёенного за подведомственными организациями |
| **6.** | **Предупреждение коррупции при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд подведомственных муниципальных бюджетных учреждений** | | | |
| 6.1 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности администрации ЗАТО Звёздный по размещению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | контрактная служба администрации ЗАТО Звёздный | постоянно | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |
| 6.2. | Проведение контрольных мероприятий в подведомственных муниципальных бюджетных учреждениях по осуществлению их деятельности в сфере закупок | финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный | в соответствии с планами работы по указанному направлению | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений |