УТВЕРЖДЁН

распоряжением главы ЗАТО Звёздный

от 10.05.2016 № 10 – К

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в Думе ЗАТО Звёздный**

**на 2016 – 2017 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | | **Срок выполнения** | | | | |
| **1.** | **Организационное обеспечение реализации**  **антикоррупционной политики** | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие Правовых актов Думы ЗАТО Звёздный по вопросам Антикоррупционной политики | | Дума ЗАТО Звёздный | | В соответствии с требованиями законодательства | | | |
| 1.2. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Думы ЗАТО Звёздный | | Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный | | Постоянно | | | |
| 1.3. | Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, депутатов Думы ЗАТО Звёздный, различных коррупциогенных факторах | | Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный | | Ежеквартально | | | |
| **2.** | **Противодействие коррупции при прохождении**  **муниципальной службы** | | | | | | | |
| 2.1. | Приведение должностной инструкции ведущего специалиста - секретаря Думы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | | Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный | | I квартал 2016 года | | | |
| 2.2. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности секретаря Думы ЗАТО Звёздный | | Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный | | При приёме на муниципальную службу | | | |
| 2.3. | Представление ведущим специалистом - секретарём Думы ЗАТО Звёздный, главой ЗАТО Звёздный -председателем Думы ЗАТО Звёздный, депутатами Думы ЗАТО Звёздный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный | | Ежегодно до 30 апреля | | | |
| 2.4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения депутатами, муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | | Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный | | При получении информации от уполномоченных органов | | | |
| 2.5. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, урегулированию конфликта интересов, информирование населения о деятельности Думы ЗАТО Звёздный | | Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный | | При получении информации | | | |
| 2.6. | Своевременное уведомление главы ЗАТО Звёздный - председателя Думы ЗАТО Звёздный о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупциогенных правонарушений | | Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный | | Не позднее следующего служебного дня с момента обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупциогенных правонарушений | | | |
| 2.7. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, депутата Думы ЗАТО Звёздный к совершению коррупциогенных правонарушений | | Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный | | По факту поступления уведомления | | | |
| 2.8. | Оценка профессионального уровня муниципального служащего с учётом его знаний в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе, оценка профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации и квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципального служащего с учётом соблюдения им ограничений, отсутствия нарушений, запретов, выполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральными законами | | Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный | | По отдельному графику, в ходе проведения аттестации | | | |
| 2.9. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантной должности, включение в кадровый резерв с целью привлечения на муниципальную службу квалифицированных специалистов | | Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный | | По мере поступления заявок на организацию конкурсной процедуры | | | |
| 2.10. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе | | Юридический отдел администрации ЗАТО Звёздный (по согласованию) | | Постоянно | | | |
| **3.** | **Проведение антикоррупционной экспертизы**  **нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Думы ЗАТО Звёздный и их проектов на наличие положений коррупционного характера | | Юридический отдел администрации ЗАТО Звёздный (по согласованию) | | | Постоянно | | |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | | Структурное подразделение, ответственное за разработку нормативного правового акта, юридический отдел администрации ЗАТО Звёздный | | | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов | | |
| 3.3. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | | Дума ЗАТО Звёздный, глава ЗАТО Звёздный -председатель Думы ЗАТО Звёздный | | | В течение 30 дней | | |
| **4.** | **Противодействие коррупции в финансовой, социальной и имущественных сферах** | | | | | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | | Дума ЗАТО Звёздный | | | | Постоянно | |
| **5** | **Обеспечение доступа граждан и организаций к информации**  **о деятельности Думы ЗАТО Звёздный**  **(антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | | | | | |
| 5.1. | Опубликование в СМИ информации о деятельности Думы ЗАТО Звёздный в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный (по согласованию) | | | | Постоянно | |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный:  - информации об основных направлениях деятельности Думы ЗАТО Звёздный;  - проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, принятых Думой ЗАТО Звёздный с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы;  - информации о реализации антикоррупционной политики в Думе ЗАТО Звёздный | | Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный (по согласованию) | | | | Постоянно | |
| 5.3. | Контроль исполнения документов при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц в целях исключения проявления коррупционных рисков | | Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный | | | | Постоянно | |
| **6.** | **Антикоррупционное образование** | | | | | | | |
| 6.1. | Участие муниципальных служащих и депутатов Думы ЗАТО Звёздный в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и депутатов Думы ЗАТО Звёздный | | Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный | | | | | Постоянно |