

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Думе ЗАТО Звёздный
на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и принятие Правовых актов Думы ЗАТО Звёздный по вопросам антикоррупционной политики	Дума ЗАТО Звёздный	В соответствии с требованиями законодательства
1.2.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Думы ЗАТО Звёздный	Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный	Постоянно
1.3	Организация и проведение заседаний Межведомственного совета по противодействию коррупции при главе ЗАТО Звёздный	Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный, ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	Не реже 2-х раз в год
1.4.	Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, депутатов Думы ЗАТО Звёздный, различных коррупциогенных факторах	Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный	Ежеквартально

1.5	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	До 1 февраля года, следующего за отчетным
2.	Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
2.1.	Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение муниципальной должности.	Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный	При приеме на муниципальную службу
2.2.	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки
2.3.	Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного раздела и направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	до 20 февраля 2019 г. до 20 февраля 2020 г. итоговый до 1 января 2021 г.
2.4.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ОГВ, ОМСУ, ПО	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	Два раза в год
2.5.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ОМСУ своих функций	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	Ежеквартально
2.6.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности в ОМСУ и поступление на	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	Постоянно

	такую службу, об их родственниках и свойственниках		
3.	Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
3.1.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых ведущим специалистом - секретарём Думы ЗАТО Звёздный, главой ЗАТО Звёздный - председателем Думы ЗАТО Звёздный, депутатами Думы ЗАТО Звёздный. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	В установленные нормативными правовыми актами сроки
3.2	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера ведущего специалиста - секретаря Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный - председателя Думы ЗАТО Звёздный, депутатов Думы ЗАТО Звёздный и членов их семей на официальном сайте ЗАТО Звёздный.	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений
3.3	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных ведущим специалистом - секретарём Думы ЗАТО Звёздный, главой ЗАТО Звёздный - председателем Думы ЗАТО Звёздный, депутатами Думы ЗАТО Звёздный.	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	Ежегодно, до 1 октября
3.4	Проведение анализа и проверки соблюдения ведущим специалистом - секретарём Думы ЗАТО Звёздный, главой ЗАТО Звёздный - председателем	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	Два раза в год

	<p>Думы ЗАТО Звёздный, депутатами Думы ЗАТО Звёздный запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>обязанности по предварительному уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <p>требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»</p>		
3.5	<p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,</p>	<p>Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный</p>	<p>Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки</p>

	представленных ведущим специалистом - секретарём Думы ЗАТО Звёздный, главой ЗАТО Звёздный - председателем Думы ЗАТО Звёздный, депутатами Думы ЗАТО Звёздный.		
3.6	Контроль за выполнением ведущим специалистом - секретарём Думы ЗАТО Звёздный, главой ЗАТО Звёздный - председателем Думы ЗАТО Звёздный, депутатами Думы ЗАТО Звёздный требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	По мере необходимости
4.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции		
4.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов Думы ЗАТО Звёздный и их проектов на наличие положений коррупционного характера	Юридический отдел администрации ЗАТО Звёздный (по согласованию)	Постоянно
4.2.	Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции	Структурное подразделение, ответственное за разработку нормативного правового акта, юридический отдел администрации ЗАТО Звёздный	В течение срока, указанного в предписании контрольных органов

4.3.	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	Дума ЗТО Звёздный, глава ЗТО Звёздный - председатель Думы ЗТО Звёздный	В течение 30 дней
4.4	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Юридический отдел администрации ЗТО Звёздный (по согласованию)	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки
5.	Противодействие коррупции в финансовой, социальной и имущественных сферах		
5.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Дума ЗТО Звёздный	Постоянно
6	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Думы ЗТО Звёздный (антикоррупционное просвещение и пропаганда)		
6.1.	Опубликование в СМИ информации о деятельности Думы ЗТО Звёздный в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместитель главы администрации ЗТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории (по согласованию)	Постоянно
6.2.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗТО Звёздный: - информации об основных направлениях деятельности Думы ЗТО Звёздный; - проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, принятых Думой ЗТО Звёздный с целью проведения	Заместитель главы администрации ЗТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории (по согласованию)	Постоянно

	независимой антикоррупционной экспертизы; - информации о реализации антикоррупционной политики в Думе ЗАТО Звёздный		
6.3.	Контроль исполнения документов при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц в целях исключения проявления коррупционных рисков	Глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный	Постоянно
7.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		
7.1.	Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	Ежегодно, до 31 декабря
7.2	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	Не менее 1 мероприятия в год
7.3	Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	2019-2020 гг.
7.4	Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных	Ведущий специалист - секретарь Думы ЗАТО Звёздный	2019-2020 гг. Доклад о результатах до 1 апреля 2019 г.

	мероприятиях и результатах указанных мероприятий		
--	---	--	--