

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.03.2016 № 28

О структурном подразделении администрации ЗАТО Звёздный по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации требований Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края:

1. Определить общий отдел администрации ЗАТО Звёздный структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Утвердить прилагаемое Положение о подразделении администрации ЗАТО Звёздный по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Чикиновой И.В., заведующему общим отделом администрации ЗАТО Звёздный, организовать внесение изменений в Положение об общем отделе администрации ЗАТО Звёздный, должностную инструкцию заведующего общим отделом администрации ЗАТО Звёздный и должностную инструкцию ведущего специалиста общего отдела, осуществляющего кадровое и организационно-штатное обеспечение администрации ЗАТО Звёздный, в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение установленным порядком.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Дружинину М.А., заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

ЗАТО Звёздный

от 28.03.2016 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением о подразделении администрации ЗАТО Звёздный по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Положение) определяются правовое положение, основные задачи и функции общего отдела администрации ЗАТО Звёздный по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение по профилактике коррупционных правонарушений).

2. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, нормативными актами по противодействию коррупции Пермского края и ЗАТО Звёздный, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Руководитель подразделения по профилактике коррупционных правонарушений несёт персональную ответственность за деятельность этого подразделения.

**II. Основные задачи подразделения по профилактике**

**коррупционных правонарушений**

4. Основными задачами подразделения по профилактике коррупционных правонарушений являются:

а) формирование у муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в администрации ЗАТО Звёздный;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроляза соблюдением муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

**III. Основные функции подразделения по профилактике**

**коррупционных правонарушений**

5. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии администрации ЗАТО Звёздныйпо соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим администрации ЗАТО Звёздный, руководителям муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в администрации ЗАТО Звёздный законных прав и интересов муниципального служащего администрации ЗАТО Звёздный, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный и на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный и руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Звёздныйзапретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный , их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный и руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций подразделение по профилактике коррупционных правонарушений:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

г) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

д) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.