



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_ . \_\_\_ . 2017

№ \_\_\_

**Об утверждении Порядка  
оформления плановых (рейдовых)  
заданий на проведение плановых  
(рейдовых) осмотров,  
обследований**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Порядок) устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков и земельных участков, расположенных в границах ЗАТО Звёздный (далее - территория (объект)), в процессе их эксплуатации и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

1.2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование территорий (объектов) проводится должностными лицами подразделений администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в пределах компетенции.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий (объектов) являются мероприятиями по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

II. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий  
на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
и требования к их содержанию

2.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов) осуществляется на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение осмотров, обследований территорий (объектов) (далее - Задание).

2.2. Задание утверждается главой администрации ЗАТО Звёздный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов);

фамилия, имя, отчество, должность привлекаемого(ых) к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов) эксперта(ов) (в случае привлечения);

территории (объекты), подлежащие плановым (рейдовым) осмотрам, обследованиям;

предмет планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов);

цель планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов);

сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов).

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований территорий (объектов)