УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации

ЗАТО Звёздный

от 04.04.2022 № 24

**План мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков**

**нарушения антимонопольного законодательства в администрации ЗАТО Звездный**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Риск нарушения антимонопольного законодательства | Мероприятие | Показатель (планируемый результат) | Срок | Ответственный |
| 1. | Нарушение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Повышение уровня квалификации сотрудников;  контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок; повышение эффективности процесса управления | Сведение  к минимуму рисков нарушений;  повышение уровня контроля  со стороны руководителя | Постоянно | Контрактная служба, юридический отдел, руководитель соответствующего подразделения |
| 2. | Заключение соглашений, договоров, контрактов, ограничивающих конкуренцию | Повышение уровня квалификации сотрудников;  повышение эффективности процесса управления | Сведение  к минимуму рисков нарушений;  повышение уровня контроля  со стороны руководителя | Постоянно | Юридический отдел, руководитель соответствующего подразделения |
| 3. | Создание преимущественных / дискриминационных условий отдельным хозяйствующим субъектам | Повышение уровня квалификации сотрудников;  повышение эффективности процесса управления;  анализ проектов нормативно-правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства | Сведение  к минимуму рисков нарушений;  обучение сотрудников;  повышение уровня контроля  со стороны руководителя | Постоянно | Руководитель соответствующего подразделения |
| 4. | Разработка нормативных правовых актов, ограничивающих конкуренцию | Повышение уровня квалификации сотрудников;  повышение эффективности процесса управления;  анализ проектов нормативных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства | Сведение  к минимуму рисков нарушений;  обучение сотрудников;  повышение уровня контроля  со стороны руководителя | Постоянно | Юридический отдел, руководитель соответствующего подразделения |
| 5. | Предоставление хозяйствующим субъектам доступа  к информации  в приоритетном порядке | Повышение уровня квалификации сотрудников;  повышение эффективности процесса управления | Сведение  к минимуму рисков нарушений;  обучение сотрудников;  повышение уровня контроля  со стороны руководителя | Постоянно | Руководитель соответствующего подразделения |
| 6. | Публичные заявления, официальные письма, создающие необоснованные конкурентные преимущества  на рынке одному  из хозяйствующих субъектов | Повышение уровня квалификации сотрудников:  повышение эффективности процесса управления | Сведение  к минимуму рисков нарушений;  обучение сотрудников;  повышение уровня контроля  со стороны руководителя | Постоянно | Руководитель соответствующего подразделения |
| 7. | Выдача антимонопольным органом предписания о принятии мер  по возврату имущества, иных объектов гражданских прав | Повышение уровня квалификации сотрудников;  повышение эффективности процесса управления | Сведение  к минимуму рисков нарушений;  обучение сотрудников;  повышение уровня контроля  со стороны руководителя | Постоянно | Руководитель соответствующего подразделения |
| 8. | Выдача антимонопольным органом предупреждения  о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства | Повышение уровня квалификации сотрудников;  повышение эффективности процесса управления | Сведение  к минимуму рисков нарушений;  обучение сотрудников;  повышение уровня контроля  со стороны руководителя | Постоянно | Руководитель соответствующего подразделения |
| 9. | Возбуждение дела  о нарушении антимонопольного законодательства | Повышение уровня квалификации сотрудников;  повышение эффективности процесса управления | Сведение  к минимуму рисков нарушений;  обучение сотрудников;  повышение уровня контроля  со стороны руководителя | Постоянно | Руководитель соответствующего подразделения |