УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

ЗАТО Звёздный

от 08.08.2019 № 679

Порядок

ведения реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией ЗАТО Звёздный

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктами 37, 38 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём отдельных граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём отдельных граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила, процессные мероприятия).

2. Реестр государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией ЗАТО Звёздный (далее – Реестр), ведётся отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный (далее – Отдел) по форме согласно Приложению 3 к Правилам.

3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с использованием Автоматизированной информационной системы ведения единого реестра учёта выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов.

4. Выписки из Реестра оформляются на бумажном носителе, направляются на подпись главе администрации ЗАТО Звёздный и заверяются гербовой печатью администрации ЗАТО Звёздный.

5. Выписки из Реестра представляются Отделом ответственному исполнителю государственной программы в сроки, установленные пунктом 38 Правил.