

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

**постановление**

19.01.2023 № 31

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.06.2020 № 584**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.12.2021 № 1349, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.06.2020 № 584 (в редакции постановления администрации ЗАТО Звёздный от 22.03.2021 № 302) (далее – регламент), следующие изменения:

в абзаце седьмом пункта 1.3 слова «star@permkray.ru» заменить словами «emproskuriakova@zvezdny.permkrai.ru»;

в абзаце десятом пункта 1.3 слова «http://zvezdny.permarea.ru/» заменить словами «https://zatozvezdny.ru/»;

в абзаце двадцатом пункта 1.3 слова «http://zvezdny.permarea.ru/Obshhestvo/Obrazovanije/» заменить словами «https://zatozvezdny.ru/Obshhestvo/Obrazovanije/»;

в пункте 2.4 слова «не более 7 рабочих дней» заменить словами «не более 6 рабочих дней»;

в пункте 2.5 абзац четырнадцатый исключить;

в пункте 3.2.4 слова «не должен превышать 7 рабочих дней» заменить словами «не должен превышать 4 рабочих дней»;

в пункте 3.3.4 слова «не должен превышать 10 рабочих дней» заменить словами «не должен превышать одного рабочего дня».

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать работу по размещению изменений, вносимых в регламент, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный https://zatozvezdny.ru/ в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

3. Отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный обеспечить размещение изменений, вносимых в регламент, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Директору МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И. организовать работу по размещению изменений, вносимых в регламент, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБУ СОШ ЗАТО Звёздный <https://srschoolzv.ru/> в течение 5 рабочих дней после дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам Твердохлиба В.С.

И.о. главы ЗАТО Звёздный –

главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина