

ПРИНЯТ:  
решением Думы ЗАТО Звёздный  
"28" июня 2005 года № 6



**УСТАВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЗВЁЗДНЫЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

*(с изменениями, внесёнными решениями Думы ЗАТО Звёздный  
от 06.06.2006 №7, от 09.02.2007 №7, от 06.11.2008 №47,  
от 16.03.2010 №18, от 01.09.2010 №66, от 28.01.2011 №2,  
от 02.06.2011 № 60, от 22.05.2012 № 40, № 5 от 22.01.2013,  
№ 81 от 01.10.2013)*

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
Статья 1. Статус и наименование муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование Звёздный .....	4
Статья 2. Создание закрытого административно-территориального образования Звёздный и его статус.....	4
Статья 3. Символы ЗАТО Звёздный .....	5
Статья 4. День ЗАТО Звёздный.....	5
Статья 5. Границы ЗАТО Звёздный .....	5
Статья 6. Территория и земли ЗАТО Звёздный .....	5
Статья 7. Структура и наименование органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный .....	5
ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ ПО ИХ РЕШЕНИЮ.....	7
Статья 8. Вопросы местного значения ЗАТО Звёздный .....	7
Статья 8_1. Права органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения.....	11
Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.....	12
Статья 9_1. Муниципальный контроль.....	13
Статья 10. Участие граждан в выполнении социально значимых для городского округа работ .....	14
Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	15
ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ .....	16
Статья 12. Права и гарантии населения на осуществление местного самоуправления и участие в осуществлении местного самоуправления .....	16
Статья 13. Местный референдум .....	16
Статья 14. Муниципальные выборы .....	18
Статья 15. Голосование по отзыву депутата Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный .....	18
Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ ЗАТО Звёздный, преобразования городского округа .....	19
Статья 17. Правотворческая инициатива граждан.....	20
Статья 18. Территориальное общественное самоуправление.....	20
Статья 19. Публичные слушания .....	21
Статья 20. Собрание граждан .....	21
Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов).....	22
Статья 22. Опрос граждан.....	23
Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления .....	24
ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	25
Статья 24. Дума ЗАТО Звёздный .....	25
Статья 25. Полномочия Думы ЗАТО Звёздный .....	25
Статья 26. Организация работы Думы ЗАТО Звёздный .....	30
Статья 27. Основания и порядок прекращения полномочий Думы ЗАТО Звёздный .....	30
Статья 28. Самороспуск Думы ЗАТО Звёздный .....	31
Статья 29. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы ЗАТО Звёздный .....	31
Статья 30. Структура Думы ЗАТО Звёздный.....	31
Статья 31. Депутат Думы ЗАТО Звёздный.....	33
Статья 32. Глава ЗАТО Звёздный .....	34
Статья 33. Полномочия главы ЗАТО Звёздный - высшего должностного лица местного самоуправления городского округа.....	37
Статья 34. Гарантии осуществления полномочий главы ЗАТО Звёздный .....	39
Статья 35. Администрация ЗАТО Звёздный .....	39
Статья 36. Полномочия главы администрации ЗАТО Звёздный по руководству деятельностью администрации ЗАТО Звёздный .....	41
Статья 37. Компетенция администрации ЗАТО Звёздный .....	43
Статья 38. Полномочия администрации ЗАТО Звёздный в сфере бюджета, финансов и экономики .....	44
Статья 39. Полномочия администрации ЗАТО Звёздный в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельными ресурсами городского округа .....	48
Статья 40. Полномочия администрации ЗАТО Звёздный в сфере городского хозяйства .....	52
Статья 41. Полномочия администрации ЗАТО Звёздный в социальной сфере .....	57
Статья 42. Полномочия администрации ЗАТО Звёздный в сфере обеспечения безопасности городского округа и его населения .....	60
Статья 43. Полномочия администрации ЗАТО Звёздный в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа.....	64

Статья 44. Контрольная комиссия ЗАТО Звёздный .....	66
Статья 45. Полномочия контрольной комиссии ЗАТО Звёздный .....	67
Статья 46. Должностные лица ЗАТО Звёздный .....	68
<b>ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ</b> .....	<b>69</b>
Статья 47. Муниципальная служба и её правовое регулирование .....	69
Статья 48. Должность муниципальной службы .....	69
Статья 49. Перечень должностей муниципальной службы в городском округе ЗАТО Звёздный .....	69
Статья 50. Поступление на муниципальную службу .....	69
Статья 51. Основные права муниципальных служащих .....	70
Статья 52. Основные обязанности муниципальных служащих .....	70
Статья 53. Порядок участия муниципальных служащих в органах управления коммерческой организации .....	70
Статья 54. Гарантии для муниципальных служащих в ЗАТО Звёздный .....	71
Статья 55. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципальных служащих .....	71
Статья 55_1. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия .....	71
<b>ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ</b> .....	<b>73</b>
Статья 56. Система муниципальных правовых актов ЗАТО Звёздный .....	73
Статья 57. Устав ЗАТО Звёздный .....	73
Статья 58. Порядок принятия и вступления в силу Устава ЗАТО Звёздный, решения Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Звёздный .....	74
Статья 59. Решения, принятые на местном референдуме .....	75
Статья 60. Муниципальные правовые акты Думы ЗАТО Звёздный .....	75
Статья 61. Постановления и распоряжения главы ЗАТО Звёздный .....	76
Статья 62. Постановления и распоряжения администрации ЗАТО Звёздный .....	77
Статья 63. Муниципальные правовые акты контрольной комиссии ЗАТО Звёздный .....	77
Статья 64. Подготовка муниципальных правовых актов .....	77
Статья 65. Обнародование муниципальных правовых актов и официальной информации .....	78
Статья 66. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия .....	79
<b>ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ</b> .....	<b>80</b>
Статья 67. Экономическая основа местного самоуправления в ЗАТО Звёздный .....	80
Статья 68. Муниципальное имущество .....	80
Статья 69. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом .....	81
Статья 70. Бюджет ЗАТО Звёздный (местный бюджет) .....	83
Статья 71. Доходы местного бюджета .....	83
Статья 72. Расходы местного бюджета .....	83
Статья 73. Участники бюджетного процесса .....	83
Статья 74. утратила силу .....	84
Статья 75. Муниципальный заказ .....	84
Статья 76. Муниципальные заимствования .....	86
<b>ГЛАВА 8. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО</b> .....	<b>88</b>
Статья 77. Участие органов местного самоуправления в межмуниципальных объединениях и организациях .....	88
<b>ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b> .....	<b>89</b>
Статья 78. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа ....	89
Статья 79. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа перед государством .....	89
Статья 80. Ответственность Думы ЗАТО Звёздный перед государством .....	89
Статья 81. Ответственность главы ЗАТО Звёздный перед государством .....	89
Статья 81_1. Удаление главы ЗАТО Звёздный в отставку .....	90
Статья 82. Ответственность депутатов Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный перед населением ..	90
Статья 83. Подконтрольность органов местного самоуправления и должностных лиц .....	91

*Дума ЗАТО Звёздный, выражая волю и интересы населения ЗАТО Звёздный, уважая права и свободы человека и гражданина, стремление каждого к справедливости, благополучию и достойной жизни, убеждаясь в необходимости решения вопросов местного значения населением городского округа, ПРИНИМАЕТ настоящий УСТАВ.*

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Статус и наименование муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование Звёздный**

1. Городской округ закрытое административно-территориальное образование Звёздный – муниципальное образование, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

2. Закрытое административно-территориальное образование Звёздный является муниципальным образованием и имеет полное наименование – городской округ закрытое административно-территориальное образование Звёздный Пермского края. Сокращенное наименование городского округа закрытое административно-территориальное образования Звёздный Пермского края – ЗАТО Звёздный.

3. Словосочетания "городской округ муниципальное образование ЗАТО Звёздный закрытое административно-территориальное образование Звёздный Пермского края", "городской округ ЗАТО Звёздный", "городской округ", муниципальное образование ЗАТО Звёздный в настоящем Уставе являются тождественными, то есть применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный, а также находящихся в его собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный местного самоуправления.

### **Статья 2. Создание закрытого административно-территориального образования Звёздный и его статус**

1. ЗАТО Звёздный создан решением малого Совета Пермского областного Совета народных депутатов от 15.07.1993 №749 в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании".

2. Статусом городского округа муниципальное образование ЗАТО Звёздный Пермского края наделено в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

### **Статья 3. Символы ЗАТО Звёздный**

1. В соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами в городском округе могут быть установлены официальные символы муниципального образования.

2. Описание и порядок использования официальных символов муниципального образования утверждаются Думой ЗАТО Звёздный.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **Статья 4. День ЗАТО Звёздный**

1. Проявляя уважение к историческим традициям городского округа, заботясь об их сохранении и обогащении, устанавливается День ЗАТО Звёздный – День Звездного.

2. День Звездного отмечается ежегодно в последнюю субботу июня.

### **Статья 5. Границы ЗАТО Звёздный**

Границы территорий, входящих в состав муниципального образования ЗАТО Звёздный, определены действующими на момент принятия настоящего Устава Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2001 №304 "Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования – поселка Звездного Пермского края".

### **Статья 6. Территория и земли ЗАТО Звёздный**

1. ЗАТО Звёздный имеет собственную территорию, которую составляют земли в установленных границах независимо от форм собственности и целевого назначения

2. Земли ЗАТО Звёздный в соответствии с их целевым назначением включают в себя: земли муниципального образования ЗАТО Звёздный; земли Министерства обороны в пределах границ ЗАТО Звёздный, иные земли, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

3. Земли ЗАТО Звёздный, занимаемые объектами Министерства обороны, находятся в федеральной собственности.

4. Все иные земли ЗАТО Звёздный находятся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

### **Статья 7. Структура и наименование органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный**

1. Структуру органов местного самоуправления в ЗАТО Звёздный составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, контрольно-счётный орган муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный имеют следующие наименования:

1) представительный орган муниципального образования – Дума ЗАТО Звёздный;

2) глава муниципального образования – глава ЗАТО Звёздный;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация ЗАТО Звёздный;

4) контрольно-счётный орган муниципального образования – Контрольная комиссия ЗАТО Звёздный;

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа осуществляется исключительно за счет местного бюджета.

## **ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ ПО ИХ РЕШЕНИЮ**

### **Статья 8. Вопросы местного значения ЗАТО Звёздный**

1. К вопросам местного значения ЗАТО Звёздный относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный;

4) организация в границах ЗАТО Звёздный электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Звёздный и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Звёздный, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в ЗАТО Звёздный и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Звёздный;

7\_1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Звёздный;

9) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО Звёздный муниципальной милицией;

9\_1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке ЗАТО Звёздный сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9\_2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи

жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Звёздный;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Звёздный;

12) утратил силу;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории ЗАТО Звёздный в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

15) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Звёздный услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Звёздный услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Звёздный;

19) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;



20) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Звёздный и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) утратил силу;

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений;

24) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

25) утверждение правил благоустройства территории ЗАТО Звёздный, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории ЗАТО Звёздный (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Звёздный;

26) утверждение генеральных планов ЗАТО Звёздный, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов ЗАТО Звёздный документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Звёздный, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Звёздный, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах ЗАТО Звёздный для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель ЗАТО Звёздный, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

26\_1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в

соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

27) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в ЗАТО Звёздный, установление нумерации домов;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Звёздный;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Звёздный, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Звёздный;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

35) утратил силу;

35\_1) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (вступает в силу с 01 января 2008 года);

35\_2) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

36) осуществление муниципального лесного контроля;

37) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО Звёздный.

1.1. Утратил силу.

2. Утратил силу.

## **Статья 8 1. Права органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) утратил силу;

3) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

4) утратил силу;

5) утратил силу;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа.

8) утратил силу.

8\_1) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма.

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

11) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований,

органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Пермского края, за счёт доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов ЗАТО Звёздный;

3) создание муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

5\_1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ ЗАТО Звёздный, преобразования городского округа;

6\_1) разработка и утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, требования к которой устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО Звёздный, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление

указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии ЗАТО Звёздный, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9\_1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы ЗАТО Звёздный, депутатов Думы ЗАТО Звёздный, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный;

9\_2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

10) заключение договоров и соглашений в рамках межмуниципального сотрудничества;

11) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

12) иными полномочиями в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными законами и настоящим Уставом.

## **Статья 9 1. Муниципальный контроль**

Органы местного самоуправления вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## **Статья 10. Участие граждан в выполнении социально значимых для городского округа работ**

1. Глава ЗАТО Звёздный вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения:

1) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Звёздный;

2) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО Звёздный;

3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Звёздный, в том числе путем участия в добровольной пожарной охране;

4) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Звёздный;

5) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Звёздный и организация обустройства мест массового отдыха населения;

6) организация благоустройства и озеленения территории ЗАТО Звёздный, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах ЗАТО Звёздный.

2. К социально значимым работам по решению вопросов местного значения, указанным в пункте 1 настоящей статьи, относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

3. К выполнению социально значимых работ привлекаются граждане при соблюдении следующих условий:

1) на добровольной основе;

2) достигшие совершеннолетнего возраста;

3) трудоспособные;

4) в свободное от основной работы или учебы время;

5) на безвозмездной основе;

6) не более чем один раз в три месяца;

7) не более четырех часов подряд.

4. С инициативой проведения социально значимых работ могут выступать глава ЗАТО Звёздный, Дума ЗАТО Звёздный, органы государственной власти, территориального общественного самоуправления, граждане по результатам проведения собраний (конференций).

5. В решении о привлечении граждан к выполнению социально значимых для ЗАТО Звёздный работ должны быть указаны:

1) вопрос местного значения ЗАТО Звёздный, в целях решения которого организуются социально значимые работы;

2) время, место и планируемые сроки проведения работ;

3) перечень видов работ, для выполнения которых привлекается население;

4) орган, уполномоченный на организацию и проведение социально значимых работ.

6. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых для городского округа работ должно быть опубликовано (обнародовано) в средствах массовой информации ЗАТО Звёздный с указанием ответственных лиц.

7. Уполномоченный орган принимает заявки на участие в социально значимых работах, осуществляет регистрацию участников, проверяя соблюдение требований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем и механизмами, проводит инструктаж по технике безопасности, определяет участникам конкретный вид работ, отчитывается перед главой ЗАТО Звёздный о результатах проведения социально значимых работ.

### **Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Пермского края и по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления городского округа.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Глава администрации ЗАТО Звёздный при недостаточности переданных субвенций из соответствующих бюджетов на осуществление отдельных государственных полномочий, в целях защиты интересов населения городского округа, вправе отказаться от отдельных государственных полномочий необеспеченных субвенциями из вышестоящего бюджета.

4. Дума ЗАТО Звёздный вправе принять муниципальный правовой акт о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств городского округа для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если использование органом местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств городского округа на осуществление переданных отдельных государственных полномочий не повлечет за собой неисполнение органом местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.

### **ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 12. Права и гарантии населения на осуществление местного самоуправления и участие в осуществлении местного самоуправления**

1. Население ЗАТО Звёздный на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Пермского края, с учётом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом, осуществляют местное самоуправление в форме:

- 1) местного референдума;
- 2) муниципальных выборов;
- 3) голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный;
- 4) утратил силу;
- 5) правотворческой инициативы;
- 6) территориального общественного самоуправления;
- 7) публичных слушаний;
- 8) собраний граждан;
- 9) конференций граждан (собраний делегатов);
- 10) опроса граждан;
- 11) индивидуальных и коллективных обращений в органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

2. Наряду с предусмотренными федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, жители ЗАТО Звёздный вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному закону, устанавливающему общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иным федеральным законам и законам Пермского края.

#### **Статья 13. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением ЗАТО Звёздный вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории ЗАТО Звёздный на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.



Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края, с учетом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах ЗАТО Звёздный. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Думой ЗАТО Звёздный большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы ЗАТО Звёздный и главы администрации ЗАТО Звёздный, выдвинутой ими совместно.

5. Количественный состав инициативной группы граждан по проведению местного референдума не может быть менее 10 участников референдума.

6. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 4 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского округа, но не менее 25 подписей.

7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой ЗАТО Звёздный и главой администрации ЗАТО Звёздный, оформляется правовыми актами Думы ЗАТО Звёздный и главы администрации ЗАТО Звёздный.

8. Подготовка и проведение местного референдума осуществляется избирательной комиссией ЗАТО Звёздный.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обнародованию.

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории ЗАТО Звёздный и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

11. Органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с

разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

#### **Статья 14. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы ЗАТО Звёздный (далее также - депутат, депутаты), главы ЗАТО Звёздный на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Участие жителей ЗАТО Звёздный в выборах является добровольным. Контроль за волеизъявлением избирателей запрещается.

2. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, местом жительства которого является ЗАТО Звёздный, вправе избирать, участвовать в иных избирательных действиях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 18 лет, вправе быть избранным депутатом Думы ЗАТО Звёздный.

Гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года, вправе быть избранным главой ЗАТО Звёздный.

4. Решение о назначении муниципальных выборов принимается Думой ЗАТО Звёздный не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом. День голосования определяется в соответствии с федеральным законом.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня принятия.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 15. Голосование по отзыву депутата Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный**

1. Голосование по отзыву депутата Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края для проведения местного референдума с учетом требований федерального закона, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

2. Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный, создания препятствий их законной деятельности.

3. Основаниями для отзыва депутата Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Инициатива отзыва депутата Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный не может быть реализована ранее, чем через 12 месяцев со дня начала срока их полномочий, и позднее, чем за 12 месяцев до окончания срока их полномочий.

5. Депутат Думы ЗАТО Звёздный, глава ЗАТО Звёздный считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в ЗАТО Звёздный.

### **Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ ЗАТО Звёздный, преобразования городского округа**

1. В целях получения согласия населения при изменении границ ЗАТО Звёздный, преобразовании городского округа проводится голосование по вопросам изменения границ ЗАТО Звёздный, преобразования городского округа.

2. Изменение границ муниципального образования осуществляется по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Пермского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Голосование по вопросам изменения границ ЗАТО Звёздный, преобразования городского округа назначается Думой ЗАТО Звёздный и проводится в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

При этом положения федерального закона, закона Пермского края, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

4. Голосование по вопросам изменения границ ЗАТО Звёздный, преобразования городского округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей городского округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ ЗАТО Звёздный, преобразование городского округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании избирателей ЗАТО Звёздный.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ ЗАТО Звёздный, преобразования городского округа и принятые решения подлежат обнародованию.

### **Статья 17. Правотворческая инициатива граждан**

Под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом вносить в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления ЗАТО Звёздный проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается Думой ЗАТО Звёздный.

### **Статья 18. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории ЗАТО Звёздный для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется населением в соответствии федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций, а также посредством создания органов территориального самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания населения ЗАТО Звёздный:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов (жилой квартал);
- 4) иные территории проживания граждан.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой ЗАТО Звёздный по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Думой ЗАТО Звёздный.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется Думой ЗАТО Звёздный.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых

средств из местного бюджета на осуществление территориального общественного самоуправления устанавливается Думой ЗАТО Звёздный.

### **Статья 19. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Думой ЗАТО Звёздный, главой ЗАТО Звёздный проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы ЗАТО Звёздный или главы ЗАТО Звёздный.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы ЗАТО Звёздный назначаются Думой ЗАТО Звёздный, а по инициативе главы ЗАТО Звёздный – главой ЗАТО Звёздный.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава городского округа ЗАТО Звёздный, а также проект решения Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Звёздный, кроме случаев, когда изменения в Устав городского округа ЗАТО Звёздный вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе городского округа ЗАТО Звёздный вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития ЗАТО Звёздный, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

### **Статья 20. Собрание граждан**

1. В целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории ЗАТО Звёздный могут проводиться собрания граждан.

2. Собрания граждан проводятся на основании и в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой ЗАТО Звёздный. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы ЗАТО Звёздный или главы ЗАТО Звёздный, назначается соответственно Думой ЗАТО Звёздный или главой ЗАТО Звёздный в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы ЗАТО Звёздный.

5. В муниципальном правовом акте Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный о проведении собрания граждан по их инициативе указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, лица, ответственные за подготовку собрания граждан.

Глава ЗАТО Звёздный утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы. Решение о проведении собрания граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно, но не позднее чем за десять дней до проведения собрания граждан, доводятся через средства массовой информации или иными способами до населения.

6. Глава ЗАТО Звёздный в пределах собственных полномочий оказывает содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для своих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления, а также право направлять обращения в органы местного самоуправления городского округа, к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности в порядке и сроки, предусмотренные законом Пермского края и принимаемым в соответствии с ним нормативным правовым актом Думы ЗАТО Звёздный.

7. Принимаемые на собрании граждан решения распространяются только на жителей соответствующих территорий, являются рекомендательными и исполняются жителями на добровольной основе.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

### **Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещений, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения на сезонных работах, в иных аналогичных случаях полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов) (далее также – конференция граждан).

2. При назначении конференции граждан применяются правила, установленные пунктами 4 – 8 статьи 20 настоящего Устава применительно к проведению собрания граждан.

В решении о проведении конференции граждан указываются также нормы представительства на конференцию и порядок избрания (делегирования) представителей на данную конференцию. Полномочия конференции граждан, территория действия принимаемых на конференции граждан решений устанавливаются в соответствии с полномочиями собрания граждан.

3. Порядок проведения конференции граждан, избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Думы ЗАТО Звёздный, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

## **Статья 22. Опрос граждан**

1. Для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти, на всей территории ЗАТО Звёздный или на части его территории проводится опрос граждан.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители ЗАТО Звёздный, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы ЗАТО Звёздный или главы ЗАТО Звёздный – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Пермского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Опрос граждан назначается Думой ЗАТО Звёздный и проводится администрацией ЗАТО Звёздный.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Думы ЗАТО Звёздный в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе Думы ЗАТО Звёздный или главы ЗАТО Звёздный;

2) за счет средств бюджета субъекта Пермского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Пермского края.

7. Результаты опроса граждан при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного

самоуправления, а также органами государственной власти носят рекомендательный характер.

### **Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».



## **ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

### **Статья 24. Дума ЗАТО Звёздный**

1. Дума ЗАТО Звёздный является представительным органом городского округа, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования.

2. Дума ЗАТО Звёздный состоит из десяти депутатов, избираемых по двухмандатным округам по мажоритарной системе относительного большинства на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права тайным голосованием сроком на пять лет.

Глава ЗАТО Звёздный входит в состав Думы ЗАТО Звёздный с правом решающего голоса и исполняет полномочия ее председателя. Глава ЗАТО Звёздный при проведении заседаний Думы ЗАТО Звёздный обладает равными с депутатами Думы ЗАТО Звёздный правами.

2\_1. Дума ЗАТО Звёздный может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Дума ЗАТО Звёздный собирается на первое заседание в течение тридцати дней после избрания.

4. Первое заседание Думы ЗАТО Звёздный открывает старейший по возрасту депутат.

Полномочия Думы ЗАТО Звёздный начинаются со дня проведения первого заседания и прекращаются в день проведения первого заседания Думы ЗАТО Звёздный нового созыва.

5. Дума ЗАТО Звёздный обладает правами юридического лица.

### **Статья 25. Полномочия Думы ЗАТО Звёздный**

1. Исключительная компетенция Думы ЗАТО Звёздный:

1) принятие Устава ЗАТО Звёздный и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития ЗАТО Звёздный, утверждение отчетов об их исполнении;

5) утверждение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО Звёздный полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Думы ЗАТО Звёздный также относятся:

1) установление официальных символов городского округа и порядка их официального их использования;

2) формирование контрольной комиссии ЗАТО Звёздный и принятие положения об организации ее деятельности;

3) обращение в избирательную комиссию Пермского края с просьбой о возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования на территориальную избирательную комиссию ЗАТО Звёздный для проведения:

- местного референдума;

- муниципальных выборов;

- голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный;

- голосования по вопросам изменения границ ЗАТО Звёздный, преобразования городского округа;

4) принятие решения о назначении местного референдума, выдвижение совместно с главой ЗАТО Звёздный инициативы проведения местного референдума;

5) назначение муниципальных выборов;

6) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

7) назначение голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный;

8) установление границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;

9) выдвижение инициативы проведения собраний граждан;

10) назначение собраний граждан, проводимых по инициативе населения ЗАТО Звёздный или по собственной инициативе;

11) выдвижение инициативы проведения конференций граждан;

12) назначение конференций граждан, проводимых по инициативе населения ЗАТО Звёздный или по собственной инициативе;

13) выдвижение инициативы проведения опроса граждан по вопросам местного значения;

14) установление порядка назначения и проведения опроса граждан;

- 15) принятие решения о назначении опроса граждан, проводимого по инициативе главы ЗАТО Звёздный или по собственной инициативе;
- 16) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, выдвижение собственной инициативы проведения публичных слушаний;
- 17) утверждение структуры администрации ЗАТО Звёздный по представлению главы администрации ЗАТО Звёздный;
- 18) принятие в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов, необходимых для реализации решения, принятого населением на местном референдуме;
- 19) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации главы ЗАТО Звёздный, депутатов Думы ЗАТО Звёздный;
- 20) установление нормативов отчисления в доход местного бюджета части прибыли муниципальных предприятий, а также части доходов казенных муниципальных учреждений от оказания ими платных услуг;
- 21) установление порядка привлечения заемных средств городского округа, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- 22) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- 23) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;
- 24) принятие решений об учреждении некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 25) установление муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения по представлению главы ЗАТО Звёздный;
- 25\_1) принятие решения об установлении размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим и порядка их осуществления;
- 26) принятие решения о привлечении жителей ЗАТО Звёздный к социально значимым для ЗАТО Звёздный работам;
- 27) утверждение генерального плана ЗАТО Звёздный;
- 28) установление в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состава, порядка подготовки документов территориального планирования ЗАТО Звёздный, порядка внесения в них изменений;
- 29) утверждение документов территориального планирования ЗАТО Звёздный, в том числе вносимых в них изменений, нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Звёздный, правил землепользования и застройки ЗАТО Звёздный, подготовленной на основе документов территориального планирования ЗАТО Звёздный документации

по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение в соответствии с федеральными законами порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков;

31) осуществление дифференциации ставок земельного налога в соответствии с действующим законодательством;

31\_1) установление ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, в целях его аренды;

31\_2) установление ставок платы за единицу объема древесины;

32) утверждение Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

33) утверждение инвестиционных программ организации коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

34) утверждение тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

35) установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

36) определение порядка проведения независимой экспертизы экономической обоснованности тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

37) осуществление контроля за применением цен и тарифов, в том числе в части обоснованности их размера;

38) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчёта об исполнении местного бюджета;

39) осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного;

40) установление дополнительных социальных гарантий гражданам, предоставляемых за счёт средств местного бюджета;

41) утверждение Регламента Думы ЗАТО Звёздный;

42) определение порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления в ЗАТО Звёздный;

43) внесение в законодательный орган государственной власти Пермского края предложений в порядке законодательной инициативы, оформленных в виде нормативного правового акта Думы ЗАТО Звёздный, об изменении границ ЗАТО Звёздный, о преобразовании ЗАТО Звёздный;

44) установление порядка осуществления опеки и попечительства;

45) принятие решения об учреждении муниципальных предприятий и учреждений, в том числе образовательных;

46) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры иной официальной информации;

47) установление порядка и условий предоставления муниципальных жилых помещений по договору социального найма;

48) установление учётной нормы площади жилого помещения в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

49) установление нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;

50) установление категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения;

51) установление нормативов потребления коммунальных услуг;

52) установление отличных от региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, если это улучшает положение граждан, получающих такие субсидии;

53) установление отдельных категорий граждан, которым могут предоставляться компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счёт средств местного бюджета;

54) установление порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования;

55) принятие решений о предоставлении управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов.

3. Иные полномочия Думы ЗАТО Звёздный определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Пермского края, законами Пермского края и настоящим Уставом.

3\_1. Дума ЗАТО Звёздный заслушивает ежегодные отчёты главы ЗАТО Звёздный, главы администрации ЗАТО Звёздный о результатах их

деятельности, деятельности администрации ЗАТО Звёздный, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой ЗАТО Звёздный.

4. Дума ЗАТО Звёздный не вправе осуществлять полномочия, не отнесённые к её компетенции.

### **Статья 26. Организация работы Думы ЗАТО Звёздный**

1. Организацию деятельности Думы ЗАТО Звёздный в соответствии с настоящим Уставом осуществляет глава ЗАТО Звёздный.

2. Основной формой работы Думы ЗАТО Звёздный являются заседания.

Заседание Думы ЗАТО Звёздный не может считаться правомочным, если на нём присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседания Думы ЗАТО Звёздный проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц. По инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный, проводится внеочередное заседание Думы ЗАТО Звёздный.

3. Заседания Думы ЗАТО Звёздный являются открытыми. Закрытое заседание может проводиться по решению Думы ЗАТО Звёздный в случаях, установленных Регламентом Думы ЗАТО Звёздный.

4. Депутаты Думы ЗАТО Звёздный исполняют свои обязанности на непостоянной основе.

### **Статья 27. Основания и порядок прекращения полномочий Думы ЗАТО Звёздный**

1. Полномочия Думы ЗАТО Звёздный могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Думы ЗАТО Звёздный также прекращаются:

1) в случае принятия Думой ЗАТО Звёздный решения о самороспуске в порядке, определенном статьёй 28 настоящего Устава;

2) в случае вступления в силу решения Пермского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Думы ЗАТО Звёздный, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей ЗАТО Звёздный более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

1\_1. Досрочное прекращение полномочий Думы ЗАТО Звёздный влечёт досрочное прекращение полномочий её депутатов.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Думы ЗАТО Звёздный, досрочные выборы в Думу ЗАТО Звёздный проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

### **Статья 28. Самороспуск Думы ЗАТО Звёздный**

1. Полномочия Думы ЗАТО Звёздный прекращаются досрочно по основанию самороспуска.

2. С инициативой о самороспуске может выступить глава ЗАТО Звёздный, группа численностью не менее одной трети депутатов Думы ЗАТО Звёздный.

Инициатива о самороспуске оформляется письменным обращением и вносится в Думу ЗАТО Звёздный.

Обращение должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, сведения о дате начала инициативы самороспуска, об инициаторе либо инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись инициатора либо инициаторов самороспуска и дату ее внесения.

3. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов на ближайшем заседании Думы ЗАТО Звёздный либо на внеочередном заседании Думы ЗАТО Звёздный. Одновременно с принятием указанного решения принимается решение о назначении внеочередных выборов депутатов Думы ЗАТО Звёздный.

Полномочия Думы ЗАТО Звёздный прекращаются на 30 день после принятия решения о самороспуске.

### **Статья 29. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы ЗАТО Звёздный**

Гарантии осуществления полномочий депутата Думы ЗАТО Звёздный устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

### **Статья 30. Структура Думы ЗАТО Звёздный**

1. Дума ЗАТО Звёздный самостоятельно определяет свою структуру и имеет свой аппарат специалистов.

2. Полномочия председателя Думы ЗАТО Звёздный осуществляет глава ЗАТО Звёздный.

3. Осуществляя полномочия председателя Думы ЗАТО Звёздный, глава ЗАТО Звёздный:

- 1) руководит работой Думы ЗАТО Звёздный;
- 2) организует деятельность постоянных комиссий, временных комиссий, рабочих групп, ведение протокола заседаний Думы ЗАТО Звёздный;
- 3) даёт поручения постоянным комиссиям Думы ЗАТО Звёздный по предметам их ведения;

4) руководит работой аппарата Думы ЗАТО Звёздный, назначает и освобождает от должности работников аппарата Думы;

5) созывает заседания Думы ЗАТО Звёздный, доводит до сведения депутатов Думы ЗАТО Звёздный дату и время их проведения, проект повестки дня, руководит подготовкой заседаний;

6) председательствует на заседаниях Думы ЗАТО Звёздный;

7) подписывает решения Думы ЗАТО Звёздный, не имеющие нормативного характера, протоколы её заседаний, другие документы Думы ЗАТО Звёздный;

8) издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы ЗАТО Звёздный;

9) организует прием граждан в Думе ЗАТО Звёздный;

10) представляет Думу ЗАТО Звёздный в отношениях с населением ЗАТО Звёздный, органами и должностными лицами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, другими юридическими лицами;

11) действует от имени Думы ЗАТО Звёздный, как юридического лица, без доверенности;

12) подписывает договоры и соглашения от имени Думы ЗАТО Звёздный;

13) заключает контракт с председателем контрольной комиссии ЗАТО Звёздный;

14) открывает и закрывает лицевые счета Думы ЗАТО Звёздный;

15) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4. Дума ЗАТО Звёздный избирает из числа своих депутатов закрытым голосованием заместителя председателя Думы ЗАТО Звёздный. Порядок избрания заместителя председателя Думы ЗАТО Звёздный определяется Регламентом Думы ЗАТО Звёздный.

5. В случае временного отсутствия председателя Думы ЗАТО Звёздный его полномочия временно исполняет заместитель председателя Думы ЗАТО Звёздный, а в случае отсутствия заместителя председателя Думы ЗАТО Звёздный полномочия председателя Думы ЗАТО Звёздный исполняет один из депутатов по решению Думы ЗАТО Звёздный.

6. Из числа депутатов Думы ЗАТО Звёздный на срок её полномочий могут создаваться постоянные и временные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Думы ЗАТО Звёздный.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Регламентом Думы ЗАТО Звёздный и положениями о них.



### **Статья 31. Депутат Думы ЗАТО Звёздный**

1. Депутатом Думы ЗАТО Звёздный может быть гражданин Российской Федерации, достигший ко дню выборов 18 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории ЗАТО Звёздный, имеют право избирать и быть избранными депутатами Думы ЗАТО Звёздный, на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2. Депутаты Думы ЗАТО Звёздный избираются на срок полномочий Думы ЗАТО Звёздный. Полномочия депутата Думы ЗАТО Звёздный начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы ЗАТО Звёздный нового созыва.

3. Полномочия депутата Думы ЗАТО Звёздный прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Думы ЗАТО Звёздный;
- 9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» и иными федеральными законами.

3\_1. Решение Думы ЗАТО Звёздный о досрочном прекращении полномочий депутата Думы ЗАТО Звёздный принимается в сроки, установленные федеральными законами.

3\_2. Полномочия депутата, в связи с отставкой по собственному желанию, предусмотренной п. 2 ч. 3 настоящей статьи, прекращаются досрочно со дня подачи им в Думу ЗАТО Звёздный заявления об отставке по собственному желанию.

4. Депутату Думы ЗАТО Звёздный обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутаты Думы ЗАТО Звёздный имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия и нагрудный знак.

Положение об удостоверении Депутата Думы ЗАТО Звёздный и Положение о нагрудном знаке Депутата Думы ЗАТО Звёздный утверждаются Думой ЗАТО Звёздный.

6. Депутаты Думы ЗАТО Звёздный осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

7. Депутат Думы ЗАТО Звёздный не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом, замещать муниципальные должности муниципальной службы.

8. Депутат Думы ЗАТО Звёздный должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

## **Статья 32. Глава ЗАТО Звёздный**

1. Глава ЗАТО Звёздный является высшим должностным лицом местного самоуправления городского округа, наделенным в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава ЗАТО Звёздный является гарантом самостоятельности местного самоуправления, согласованности действий органов местного самоуправления, их ответственности перед населением городского округа, соблюдения настоящего Устава.

3. Глава ЗАТО Звёздный избирается на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

Выборы главы ЗАТО Звёздный проводятся в соответствии с федеральным законодательством и законами Пермского края.

4. Глава ЗАТО Звёздный вступает в должность не позднее 10 дней после опубликования официальных итогов выборов главы ЗАТО Звёздный.

Днем вступления в должность главы ЗАТО Звёздный считается день публичного принятия присяги населению ЗАТО Звёздный следующего

содержания: "Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы ЗАТО Звёздный, клянусь при осуществлении предоставленных мне полномочий честно и добросовестно исполнять свои обязанности во благо всего населения ЗАТО Звёздный, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Пермского края, Устав городского округа ЗАТО Звёздный, уважать и отстаивать права жителей ЗАТО Звёздный, справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленную мне власть".

5. Полномочия главы ЗАТО Звёздный начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы ЗАТО Звёздный.

6. Глава ЗАТО Звёздный осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Глава ЗАТО Звёздный входит в состав Думы ЗАТО Звёздный с правом решающего голоса и исполняет полномочия её председателя.

7\_1. Глава муниципального образования подконтролен и подотчётен населению и представительному органу муниципального образования.

7\_2. Глава ЗАТО Звёздный представляет Думе ЗАТО Звёздный ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

7\_3. Глава ЗАТО Звёздный представляет Думе ЗАТО Звёздный ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой ЗАТО Звёздный, не позднее 1 апреля текущего года.

7\_4. Ежегодно депутаты Думы ЗАТО Звёздный не позднее 1 февраля направляют в постоянную комиссию Думы ЗАТО Звёздный, членом которой они являются, вопросы о деятельности главы ЗАТО Звёздный.

Председатели постоянных комиссий Думы ЗАТО Звёздный обобщают, поступившие в соответствии с абзацем первым настоящей части, вопросы и формируют перечень вопросов Думы ЗАТО Звёздный, который утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный.

В срок не позднее 1 марта утвержденный перечень вопросов направляется главе ЗАТО Звёздный.

7\_5. Дума ЗАТО Звёздный рассматривает вопрос о ежегодном отчёте о результатах деятельности главы ЗАТО Звёздный на очередном заседании Думы ЗАТО Звёздный.

При рассмотрении ежегодного отчёта главы ЗАТО Звёздный о результатах его деятельности Дума ЗАТО Звёздный на своем заседании заслушивает главу ЗАТО Звёздный.

Депутаты вправе задавать вопросы главе ЗАТО Звёздный, высказывать свое мнение о деятельности главы ЗАТО Звёздный.

По итогам рассмотрения ежегодного отчёта о результатах деятельности главы ЗАТО Звёздный Дума ЗАТО Звёздный принимает одно из следующих решений:

- 1) признать деятельность главы ЗАТО Звёздный удовлетворительной;
- 2) признать деятельность главы ЗАТО Звёздный неудовлетворительной.

8. Глава ЗАТО Звёздный не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельностью.

8\_1. Глава ЗАТО Звёздный должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Полномочия главы ЗАТО Звёздный прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2\_1) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74\_1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы ЗАТО Звёздный;
- 11) преобразования ЗАТО Звёздный, а также в случае упразднения ЗАТО Звёздный;
- 12) увеличения численности избирателей ЗАТО Звёздный более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО Звёздный.

9\_1. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

- 1) несоблюдения главой городского округа, его супруга и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным

законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы городского округа факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы городского округа.

10. В случаях досрочного прекращения полномочий главы ЗАТО Звёздный или временного отсутствия главы ЗАТО Звёздный его полномочия временно исполняет глава администрации ЗАТО Звёздный, а в случае отсутствия главы администрации ЗАТО Звёздный полномочия главы ЗАТО Звёздный исполняет первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный.

11. Должностное лицо администрации ЗАТО Звёздный, указанное в части 10 настоящей статьи, в случае досрочного прекращения полномочий главы ЗАТО Звёздный или временного отсутствия главы ЗАТО Звёздный на период исполнения полномочий главы ЗАТО Звёздный действует от имени городского округа без доверенности (приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде и т.д.).

12. В случае досрочного прекращения полномочий главы ЗАТО Звёздный, досрочные выборы главы ЗАТО Звёздный проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

### **Статья 33. Полномочия главы ЗАТО Звёздный – высшего должностного лица местного самоуправления городского округа**

1. Глава ЗАТО Звёздный, являясь высшим должностным лицом местного самоуправления городского округа, осуществляет следующие полномочия:

1) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) вносит от имени ЗАТО Звёздный предложения в органы государственной власти Пермского края по проектам планов социально-экономического развития и бюджета Пермского края, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием ЗАТО Звёздный;

3) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Думой ЗАТО Звёздный;

4) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

5) организует работу по разработке проектов программ развития ЗАТО Звёздный;

6) представляет на утверждение Думы ЗАТО Звёздный проекты программ развития ЗАТО Звёздный;

7) представляет Думе ЗАТО Звёздный проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

8) заключает договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, в том числе зарубежными;

9) утратил силу;

10) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Думы ЗАТО Звёздный, собственных правовых актов на территории городского округа;

11) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы ЗАТО Звёздный;

12) вносит проекты решений в Думу ЗАТО Звёздный;

13) утратил силу;

14) осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

15) вправе обращаться в суд для назначения местного референдума при нарушении Думой ЗАТО Звёздный сроков его назначения;

16) выдвигает инициативу проведения публичных слушаний и назначает их проведение в установленном порядке;

17) проводит публичные слушания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения ЗАТО Звёздный;

18) выдвигает инициативу проведения собрания (конференции) граждан и назначает его проведение в установленном порядке;

19) выдвигает инициативу проведения опроса граждан по вопросам местного значения;

20) выдвигает инициативу привлечения граждан к выполнению социально значимых работ для ЗАТО Звёздный;

21) выдвигает инициативу изменения границ ЗАТО Звёздный, преобразования городского округа;

22) обеспечивает участие органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Звёздный;

23) осуществляет руководство гражданской обороной на территории ЗАТО Звёздный;

24) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом и решениями Думы ЗАТО Звёздный;

25) исполняет отдельные государственные полномочия, переданные федеральным законом или законом Пермского края.

2. Полномочия, предусмотренные настоящей статьей, являются исключительными полномочиями главы ЗАТО Звёздный.

3. Утратила силу.

#### **Статья 34. Гарантии осуществления полномочий главы ЗАТО Звёздный**

Гарантии осуществления полномочий главы ЗАТО Звёздный устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

#### **Статья 35. Администрация ЗАТО Звёздный**

1. Администрация ЗАТО Звёздный – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями настоящим Уставом по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

1\_1. Администрацией ЗАТО Звёздный руководит глава администрации ЗАТО Звёздный на принципах единоначалия.

2. Главой администрации ЗАТО Звёздный является лицо, назначаемое на должность главы администрации ЗАТО Звёздный по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый настоящим Уставом.

Контракт с главой администрации ЗАТО Звёздный заключается на срок полномочий Думы ЗАТО Звёздный, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации ЗАТО Звёздный (до дня начала работы Думы ЗАТО Звёздный нового созыва), но не менее чем на два года.

2\_1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Звёздный устанавливается Думой ЗАТО Звёздный. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2\_2. Общее число членов конкурсной комиссии в ЗАТО Звёздный устанавливается Думой ЗАТО Звёздный.

При формировании конкурсной комиссии в ЗАТО Звёздный образовании одна треть её членов назначается Думой ЗАТО Звёздный, одна треть – Законодательным собранием Пермского края по представлению губернатора Пермского края, одна треть – Министерством обороны Российской Федерации.

2\_3. Лицо назначается на должность главы администрации ЗАТО Звёздный Думой ЗАТО Звёздный из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации ЗАТО Звёздный заключается главой ЗАТО Звёздный.

2\_4. Условия контракта для главы ЗАТО Звёздный утверждаются Думой ЗАТО Звёздный в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Пермского края - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

2\_5. Глава администрации ЗАТО Звёздный не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации ЗАТО Звёздный не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2\_6. Полномочия главы администрации ЗАТО Звёздный прекращаются досрочно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении, а также в случае реорганизации ЗАТО Звёздный.

2\_7. Контракт с главой администрации ЗАТО Звёздный может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении.

2\_8. Глава администрации ЗАТО Звёздный:

- 1) подконтролен и подотчётен Думе ЗАТО Звёздный;
- 2) представляет Думе ЗАТО Звёздный ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности администрации ЗАТО Звёздный, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой ЗАТО Звёздный в порядке, предусмотренном частями 7\_3-7\_5 статьи 32 настоящего Устава;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией ЗАТО Звёздный полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

2\_9. Глава администрации ЗАТО Звёздный должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены



Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Структура администрации ЗАТО Звёздный утверждается Думой ЗАТО Звёздный по представлению главы администрации ЗАТО Звёздный.

В структуру администрации ЗАТО Звёздный могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации ЗАТО Звёздный.

4. Структурные подразделения и органы администрации ЗАТО Звёздный осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений, утверждаемых главой администрации ЗАТО Звёздный.

5. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации ЗАТО Звёздный могут обладать правами юридического лица на основании решения Думы ЗАТО Звёздный.

6. Администрация ЗАТО Звёздный формируется главой ЗАТО Звёздный в соответствии с настоящим Уставом.

7. Администрация ЗАТО Звёздный обладает правами юридического лица.

### **Статья 36. Полномочия главы администрации ЗАТО Звёздный по руководству деятельностью администрации ЗАТО Звёздный**

1. Глава администрации ЗАТО Звёздный, возглавляя администрацию ЗАТО Звёздный, осуществляет следующие полномочия:

1) руководит администрацией ЗАТО Звёздный на принципах единоначалия;

2) осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями и органами администрации ЗАТО Звёздный;

3) представляет администрацию ЗАТО Звёздный без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления городского округа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

4) определяет основные направления деятельности администрации ЗАТО Звёздный;

5) вносит структуру администрации ЗАТО Звёздный на утверждение Думы ЗАТО Звёздный;

6) определяет компетенцию структурных подразделений и органов администрации ЗАТО Звёздный и утверждает положения о них;

7) вносит на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный представление об учреждении структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный в качестве юридических лиц, а также об утверждении положений о них;

8) утверждает штаты администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с ее структурой;

9) определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных организаций городского округа;

10) назначает и освобождает от должности первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Назначает на муниципальные должности муниципальной службы и освобождает от должности заместителей главы администрации ЗАТО Звёздный, руководителей структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

11) осуществляет прием на работу в администрацию ЗАТО Звёздный и увольнение муниципальных служащих, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

12) осуществляет прием на работу и увольнение лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации ЗАТО Звёздный и её структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

13) осуществляет прием на работу и увольнение руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

14) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений и органов администрации ЗАТО Звёздный;

15) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности от имени муниципального образования;

16) выдвигает совместно с Думой ЗАТО Звёздный инициативу проведения местного референдума в установленном порядке;

17) принимает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, по вопросам организации работы администрации ЗАТО Звёздный, а также необходимые для реализации решения, принятого населением на местном референдуме;

18) принимает решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых для городского округа работ;

19) вносит проекты решений в Думу ЗАТО Звёздный;

20) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами местного бюджета, подписывает финансовые документы;

21) выдает доверенности руководителям структурных подразделений, должностным лицам и муниципальным служащим администрации ЗАТО Звёздный на совершение действий в интересах администрации ЗАТО Звёздный, а также на представление её интересов в суде и иных органах государственной власти;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Проекты решений Думы ЗАТО Звёздный, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, вносятся на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный по инициативе главы администрации ЗАТО Звёздный или при наличии заключения главы администрации ЗАТО Звёздный.

3. Глава администрации ЗАТО Звёздный вправе передавать отдельные, предусмотренные настоящей статьей, полномочия высшим должностным лицам администрации ЗАТО Звёздный на основании принимаемых им распоряжений.

4. В случае временного отсутствия главы администрации ЗАТО Звёздный его полномочия, предусмотренные настоящей статьей, осуществляет первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный, а в его отсутствие один из заместителей главы администрации ЗАТО Звёздный.

В случае временного отсутствия главы администрации ЗАТО Звёздный временное исполнение полномочий главы администрации ЗАТО Звёздный лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, осуществляется на основании распоряжения администрации ЗАТО Звёздный.

4\_1. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации ЗАТО Звёздный его полномочия до назначения нового главы администрации ЗАТО Звёздный временно исполняет первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный, а в его отсутствие один из заместителей главы администрации ЗАТО Звёздный.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации ЗАТО Звёздный решение о возложении временного исполнения полномочий главы администрации ЗАТО Звёздный до назначения нового главы администрации ЗАТО Звёздный на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный, а в его отсутствие на одного из заместителей главы администрации ЗАТО Звёздный принимается Думой ЗАТО Звёздный.

5. Лица, указанные в частях 4-4\_1 настоящей статьи, в период исполнения полномочий отсутствующего главы администрации ЗАТО Звёздный действуют от имени городского округа без доверенности (приобретают и осуществляют имущественные и иные права и обязанности, выступают в суде и т.д.).

### **Статья 37. Компетенция администрации ЗАТО Звёздный**

1. Администрация ЗАТО Звёздный осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в следующих сферах:

- 1) бюджета, финансов и экономики;

- 2) управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и земельными ресурсами городского округа;
- 3) городского хозяйства;
- 4) социальной;
- 5) обеспечения безопасности городского округа и его населения;
- 6) обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа.

2. В соответствии с федеральными законами и законами Пермского края администрация ЗАТО Звёздный осуществляет отдельные государственные полномочия.

3. Администрация ЗАТО Звёздный имеет право дополнительно использовать муниципальные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий.

### **Статья 38. Полномочия администрации ЗАТО Звёздный в сфере бюджета, финансов и экономики**

1. Администрация ЗАТО Звёздный в сфере бюджета, финансов и экономики:

- 1) самостоятельно осуществляет бюджетный процесс в установленном порядке;
- 2) осуществляет управление муниципальным долгом в установленном порядке;
- 3) обеспечивает сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законом требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств городского округа;
- 4) осуществляет дальнейшую детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации;
- 5) осуществляет расходы местного бюджета в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 6) предоставляет муниципальные гарантии и бюджетные кредиты из местного бюджета в установленном порядке;
- 7) принимает решения о предоставлении субсидии и субвенции, в том числе выделяет гранты и оказывает материальную помощь из местного бюджета в случаях, предусмотренных решениями Думы ЗАТО Звёздный;
- 8) расходует средства резервного фонда в установленном порядке;
- 9) дополнительно использует муниципальные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий;

10) увеличивает нормативы финансовых затрат на оказание муниципальных услуг с учетом имеющихся финансовых возможностей в установленном порядке;

11) утверждает перечень распорядителей средств местного бюджета;

12) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном решением Думы ЗАТО Звёздный;

13) осуществляет блокировку расходов получателю бюджетных средств, не выполняющему условий, определенных решением о бюджете, в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

14) представляет в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Пермского края отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) предоставляет налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации в пределах лимитов предоставления налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей, определенных решениями Думы ЗАТО Звёздный о бюджете;

16) проводит ревизии использования бюджетных средств муниципальными организациями;

17) содействует развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа;

18) устанавливает удобный для населения режим работы муниципальных организаций торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей;

19) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

20) извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

21) обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

22) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными организациями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

23) устанавливает условия бесплатного и (или) льготного пользования услугами муниципальных учреждений;

24) устанавливает нормативы потребления коммунальных услуг, водоотведения (сброса) по составу сточных вод абоненту, цены на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений в муниципальном жилищном фонде;

25) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде признает граждан малоимущими;

26) устанавливает тарифы на услуги по уничтожению, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов;

27) проводит анализ представленных организацией материалов для установления цен и тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

28) предоставляет информацию о полном составе затрат, относимых организациями, оказывающими жилищные и коммунальные услуги (в том числе энергоснабжающих организаций), на себестоимость указанной продукции, цены и тарифы на которую подлежат регулированию;

29) согласовывает производственные программы организаций коммунального комплекса;

30) утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

31) рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

32) осуществляет расчет цен (тарифов) для потребителей;

33) устанавливает тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

34) публикует информацию о тарифах и надбавках, производственных программах и об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

35) осуществляет мониторинг выполнения производственных программ и инвестиционных программ;

36) привлекает соответствующие организации для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ, проверки обоснованности расчета соответствующих им тарифов, а также для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

37) принимает решения и выдает предписания в пределах своих полномочий, установленных федеральным законом, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;

38) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном законодательством порядке;

39) разрабатывает прогнозы социально-экономического развития, сводный финансовый баланс, план развития муниципального сектора экономики, основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год, перспективный финансовый план;

40) разрабатывает и представляет на утверждение Думы ЗАТО Звёздный проекты долгосрочных целевых программ в установленном порядке;

41) формирует перечень долгосрочных целевых программ в соответствии с приоритетами социально-экономического развития городского округа и представляет его на утверждение в Думу ЗАТО Звёздный;

42) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

43) осуществляет правовое регулирование инвестиционной деятельности в пределах своей компетенции;

44) формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа в Порядке, установленном Думой ЗАТО Звёздный;

45) ведет реестр закупок по муниципальным контрактам в Порядке, установленном Думой ЗАТО Звёздный;

46) заключает договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития территории городского округа;

47) устанавливает порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета городского округа;

48) устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядок её применения;

49) устанавливает порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других) в организациях, финансируемых из бюджета городского округа;

50) устанавливает порядок и размер оплаты труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров в организациях, финансируемых из бюджета городского округа.

2. Администрация ЗАТО Звёздный осуществляет иные полномочия в сфере бюджета, финансов и экономики, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами городского округа и направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

**Статья 39. Полномочия администрации ЗАТО Звёздный в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельными ресурсами городского округа**

1. Администрация ЗАТО Звёздный в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности (включая муниципальный жилищный фонд, муниципальный архивный фонд, муниципальные информационные ресурсы), земельными ресурсами городского округа:

1) формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность городского округа;

2) формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями;

3) организует учет муниципального имущества, ведет реестр объектов муниципальной собственности городского округа;

4) организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества городского округа;

5) осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа, признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности на бесхозяйное движимое и недвижимое имущество, находящееся на территории городского округа;

6) передает муниципальное имущество в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Пермского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает и совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;

7) осуществляет функции страхователя объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну, функции выгодоприобретателя при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности;

8) представляет интересы ЗАТО Звёздный при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени городского округа;

9) создает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных,



необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11) несёт субсидиарную ответственность по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает исполнение данных обязательств в порядке, установленном федеральным законом;

12) осуществляет функции учредителя муниципальных организаций в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;

13) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

14) принимает решения о реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий, в том числе по процедуре банкротства, и учреждений, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципальных организаций;

15) утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и осуществляет контроль за их выполнением;

16) принимает решение об изъятии излишнего, не используемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, и распоряжается им по своему усмотрению в рамках своих полномочий в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

17) осуществляет приватизацию муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда, в установленном законом порядке;

18) определяет порядок планирования, способы приватизации, цену, состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия;

19) проводит оценку муниципального имущества на основаниях и условиях, предусмотренных федеральным законодательством;

20) принимает решения о репрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, в порядке, предусмотренном решением Думы ЗАТО Звёздный;

21) участвует в управлении коммерческими организациями иных форм собственности, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, через своих представителей в порядке, установленном настоящим Уставом;

22) разрабатывает и представляет на утверждение Думы ЗАТО Звёздный Правила землепользования и застройки территории городского округа;

23) изымает в установленном порядке земельные участки в границах городского округа для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа;

24) осуществляет земельный контроль за использованием земель городского округа в установленном Думой ЗАТО Звёздный порядке;

25) включает в государственный земельный кадастр дополнительные сведения, не установленные Российской Федерацией и Пермским краем, за счет средств местного бюджета;

26) определяет размер, условия и сроки уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

27) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

28) до разграничения государственной собственности на землю управляет и осуществляет распоряжение землями в пределах своих полномочий, если законодательством не предусмотрено иное;

29) разрабатывает и осуществляет реализацию муниципальных программ использования и охраны земель, повышения плодородия почв;

30) обеспечивает участие и информирование граждан и общественных организаций в решении вопросов, касающихся их прав на землю;

31) осуществляет установление публичного сервитута;

32) обеспечивает выбор земельных участков для строительства;

33) обеспечивает изготовление и утверждение проектов границ земельных участков;

34) устанавливает предельные размеры земельных участков, предоставляемых для ведения личного подсобного хозяйства;

35) устанавливает ограничения прав на землю;

36) возмещает в установленном порядке убытки при изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

37) выступает с инициативой проведения мероприятий по землеустройству;

38) организует и проводит торги по продаже и на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

39) осуществляет учет муниципального жилищного фонда и определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

39\_1) осуществляет разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов, а также проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов;

39\_2) осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

39\_3) организует осуществление мер пожарной безопасности в лесах;

40) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, распределяет и предоставляет муниципальные жилые помещения малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, по договорам социального найма;

41) приобретает жилые помещения в муниципальную собственность, в том числе путем строительства, для формирования фонда социального использования;

42) приобретает жилые помещения в порядке отселения для граждан, утративших производственную или служебную связь с предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории ЗАТО Звёздный, а также выплачивает таким гражданам компенсации за сданное жилье;

43) принимает в муниципальную собственность приватизированные жилые помещения от граждан;

44) формирует и осуществляет содержание муниципального архива;

45) обеспечивает сохранность, комплектование, учет и использование документов, относящихся к составу Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории муниципального образования;

46) самостоятельно решает все вопросы архивного дела на территории городского округа, за исключением отнесенных к компетенции Пермского края и к совместному ведению;

47) передает право собственности другим лицам на иные архивные фонды и архивные документы, являющиеся муниципальной собственностью ЗАТО Звёздный;

48) осуществляет комплектование, хранение, создание научно-справочного аппарата и использование архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления городского округа, организаций, отнесенных к муниципальной собственности;

49) контролирует сохранность документов по личному составу в организациях ЗАТО Звёздный, обеспечивает прием, сохранность и использование документов ликвидированных предприятий;

50) осуществляет временное хранение документов государственной части архивного фонда Пермского края;

51) предоставляет для ознакомления заинтересованным лицам перечни информации и услуг по информационному обеспечению, сведения о порядке и условиях доступа к информационным ресурсам муниципального архива;

52) предоставляет в установленном федеральным законодательством порядке информацию по архивным документам по запросам граждан и организаций;

53) определяет условия использования муниципальных информационных ресурсов.

2. Администрация ЗАТО Звёздный осуществляет иные полномочия в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной

собственности, земельными ресурсами городского округа, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами городского округа и направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

#### **Статья 40. Полномочия администрации ЗАТО Звёздный в сфере городского хозяйства**

1. Городское хозяйство в городском округе составляют жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, связь, дорожное хозяйство, архитектура, градостроительство, природопользование и экология.

2. Администрация ЗАТО Звёздный в сфере городского хозяйства:

1) организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

2) организует снабжение населения городского округа топливом;

3) выдает разрешения для присоединения новых, реконструируемых, перепрофилируемых или расширяемых объектов к системам водоснабжения и водоотведения, а также для выполнения водоохраных мероприятий;

4) согласовывает время перерывов предоставления услуг коммунальными организациями для проведения ремонтных и профилактических работ;

5) осуществляет контроль за наличием и соблюдением условий договоров между собственниками объектов жилищно-коммунального хозяйства, производителями и потребителями услуг, надзор за состоянием муниципального жилищного фонда и качеством жилищно-коммунальных услуг, взимание платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

6) организует учет и оценку состояния систем водоподготовки и очистки стоков;

7) организует планирование и финансирование реконструкции систем водоочистки, очистки стоков;

8) организует выполнение работ по доведению качества питьевой воды и уровня очистки канализационных и ливневых стоков до требований санитарных и природоохранных норм;

9) осуществляет координацию работ по контролю качества воды;

10) организует предоставление ритуальных услуг на территории городского округа;

11) принимает решения о создании и перенесении мест захоронения на территории городского округа и разрабатывает правила содержания мест захоронения;

12) осуществляет содержание мест захоронения на территории городского округа путем создания специализированных служб по вопросам похоронного дела, определяет порядок деятельности этих служб;

13) осуществляет контроль за содержанием мест захоронения специализированными службами;

14) организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

15) осуществляет обустройство и содержание полигонов складирования твердых бытовых и промышленных отходов;

16) принимает меры по использованию наиболее эффективных и экологически безопасных способов утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории городского округа;

17) организует благоустройство территории городского округа;

18) организует озеленение территории городского округа, охрану зеленых насаждений и водоемов городского округа;

19) организует и осуществляет учет и контроль за состоянием зеленых насаждений;

20) осуществляет планирование, финансирование, организует создание и содержание зеленых насаждений общего пользования в городе (в том числе создание парков, скверов, зеленых зон вдоль дорог и улиц);

21) выдает технические условия на проектирование и создание зеленых насаждений, согласовывает проекты производства работ на все работы, выполняемые муниципальными организациями, а также при обращении других организаций на работы, связанные с созданием или нарушением зеленых насаждений;

22) координирует действия муниципальных организаций по озеленению закрепленных за ними территорий;

23) осуществляет эксплуатацию и организует содержание муниципального жилищного фонда, осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, за соответствием жилых помещений данного фонда установленным требованиям;

24) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию, проведение капитального и текущего ремонтов муниципального жилищного фонда и признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

25) выдаёт разрешения на переустройство и перепланировку муниципальных жилых помещений и подсобных помещений, переоборудование балконов и лоджий;

26) принимает решения о переводе жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, осуществляет контроль за использованием в соответствии с целевым назначением;

27) осуществляет управление муниципальными объектами инженерной инфраструктуры, в том числе взимание платы за коммунальные услуги;

28) присваивает в установленном порядке наименования улицам, площадям и другим частям ЗАТО Звёздный, устанавливает нумерацию

домов в городском округе. Организует установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

29) выдаёт разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдаёт предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории ЗАТО Звёздный в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

30) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Звёздный, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31) утратил силу;

32) утратил силу;

33) утратил силу;

34) принимает решения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

35) утверждает маршруты и графики движения городского транспорта общего пользования;

36) координирует работу транспортных организаций;

37) утратил силу;

38) утратил силу;

39) утратил силу;

40) осуществляет мероприятия по организации дорожного движения в целях повышения его безопасности и пропускной способности дорог в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Пермского края;

41) организует освещение улиц городского округа;

42) создает условия для комплексного развития средств телефонной, телеграфной, почтовой, междугородной и радиосвязи, городского и центрального телевидения с учетом перспективы развития ЗАТО Звёздный;

43) оказывает содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

44) разрабатывает и представляет на утверждение Думы ЗАТО Звёздный генеральный план городского округа;

45) обеспечивает разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования, документации по планировке территории городского округа;

46) организует научно-исследовательские работы в области градостроительства;

47) выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

48) выдает в установленном порядке разрешения на строительство объектов недвижимости, а также согласовывает проектную документацию объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории городского округа;

49) организует вынос в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки в установленном порядке;

50) организует за счёт собственных средств и на долевых началах в границах городского округа:

а) строительство, реконструкцию, ремонт муниципальных объектов и развитие инженерной, социальной и коммунальной инфраструктур;

б) строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

в) строительство муниципального жилищного фонда;

51) создаёт условия для жилищного строительства на территории городского округа;

52) осуществляет градостроительное зонирование земель городского округа;

53) выступает заказчиком схем зонирования территории городского округа для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

54) ведёт информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

55) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа;

56) разрабатывает основные направления охраны окружающей среды и экологические программы, представляет их на утверждение Думы ЗАТО Звёздный и осуществляет их реализацию в границах городского округа;

57) осуществляет мониторинг окружающей природной среды;

58) принимает меры для сохранения уникальных природных объектов и территорий, расположенных в границах городского округа;

59) осуществляет экологическое воспитание, образование и просвещение населения городского округа;

60) участвует в установленном порядке в согласовании условий предоставления недр в пользование и условий отводов земельных участков для этих целей на территории городского округа, а также в решении других вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения городского округа;

61) осуществляет разработку предложений по защите экологических интересов населения городского округа;

62) утверждает проекты округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях;

63) организует работы по санитарному содержанию территорий городского округа;

64) устанавливает иные по сравнению с установленными законодательством категории особо охраняемых природных территорий (территории, на которых находятся зеленые зоны, городские леса, городские парки, памятники садово-паркового искусства, охраняемые береговые линии, охраняемые речные системы, охраняемые природные ландшафты, биологические станции, микрозаповедники и другие);

65) принимает решения о применении оптимальной технологии очистки питьевой и сточных вод;

66) осуществляет мониторинг качества питьевой воды и стоков на территории городского округа;

67) разрабатывает и реализует основные направления улучшения качества питьевой воды и очистки стоков в установленном порядке;

68) создаёт условия для массового отдыха жителей городского округа;

69) устанавливает места использования водных объектов для массового отдыха, туризма и спорта;

70) организует обустройство мест массового отдыха населения городского округа;

71) обеспечивает проведение мероприятий по охране и защите городских лесов;

72) устанавливает ограничения права пользования граждан и юридических лиц участками лесов, не входящих в лесной фонд, в пользу иных заинтересованных лиц (частный лесной сервитут);

73) согласовывает использование лесов, не входящих в лесной фонд, в случае, если лесоустройство не проводилось;

74) участвует в планировании развития лесного хозяйства, использовании лесных ресурсов городского округа;

74\_1) осуществляет разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, расположенных на землях населённых пунктов, на которых расположены городские леса;

75) согласовывает решение об образовании природных парков, особенности, зонирование и режим каждого природного парка;

76) осуществляет охрану особо охраняемых природных территорий местного значения, принимает меры для сохранения уникальных природных объектов и территорий;

77) обеспечивает содержание и развитие муниципальных объектов инженерной, социальной, транспортной инфраструктур.

3. Администрация ЗАТО Звёздный осуществляет иные полномочия в сфере городского хозяйства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, другими



нормативными правовыми актами городского округа и направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

#### **Статья 41. Полномочия администрации ЗАТО Звёздный в социальной сфере**

1. Социальную сферу в городском округе составляют образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, культура, вопросы опеки и попечительства, защиты жилищных прав малоимущего населения городского округа.

2. Администрация ЗАТО Звёздный в социальной сфере:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Пермского края;

2) организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;

3) организует отдых детей в каникулярное время;

4) осуществляет учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

5) планирует развитие на территории городского округа учреждений образования и здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта;

6) осуществляет управление муниципальными учреждениями образования и здравоохранения (медицинскими, фармацевтическими, аптечными), а также контроль за деятельностью иных находящихся на территории городского округа учреждений образования и здравоохранения в пределах своей компетенции;

7) принимает решения о выплате и размере денежной ежемесячной компенсации по обеспечению книгоиздательской продукцией педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений;

8) организует оказание на территории городского округа скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной);

9) организует первичную медико-санитарную помощь в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях на территории городского округа, включая обеспечение указанных медицинских организаций лекарственными и иными средствами, изделиями медицинского назначения и дезинфекционными средствами;

10) обеспечивает амбулаторно-поликлинические, стационарно-поликлинические и больничные учреждения на территории городского

округа иммунобиологическими препаратами, а также донорской кровью и её компонентами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

11) организует медицинскую помощь женщинам в период беременности, во время и после родов;

12) обеспечивает в пределах своей компетенции доступность медицинской помощи, контроль за соблюдением стандартов медицинской помощи;

13) обеспечивает граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения на территории городского округа в пределах своей компетенции;

14) осуществляет санитарно-гигиеническое образование населения;

15) осуществляет финансирование мероприятий по организации, развитию и пропаганде донорства крови и ее компонентов, осуществляемых в целях обеспечения оказания первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов и скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной);

16) развивает сеть учреждений муниципальной системы здравоохранения в пределах своей компетенции;

17) создаёт условия для развития частной системы здравоохранения;

18) обеспечивает условия для развития на территории городского округа массовой физической культуры и спорта;

19) организует содержание муниципальных объектов физической культуры и спорта (спортивных площадок, стадионов, плавательных бассейнов, спортивных школ и других учреждений);

20) организует работу муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

21) осуществляет взаимодействие с физкультурно-спортивными объединениями по вопросам развития физической культуры и спорта, в том числе:

а) проводит при необходимости совместные спортивные соревнования, спартакиады, другие физкультурно-спортивные мероприятия;

б) организует пропаганду физической культуры и спорта;

в) обеспечивает эффективное использование спортивных сооружений на территории городского округа;

г) оказывает помощь физкультурно-спортивным объединениям, содействует выполнению ими уставных задач;

22) вводит дополнительные внеучебные физкультурно-спортивные занятия в дошкольных и других образовательных учреждениях в установленном законодательством порядке;

23) участвует совместно с физкультурно-спортивными объединениями в организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами,

проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

24) осуществляет в установленном порядке отнесение физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений к сооружениям, используемым для организации физкультурно-массовой и спортивной работы с гражданами;

25) принимает решения о проведении бесплатно или на льготных условиях занятий в муниципальных спортивных сооружениях;

26) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

27) создает условия для массового отдыха жителей городского округа;

28) организует проведение массовых праздников на территории городского округа;

29) содействует сохранению и развитию местных традиций и обычаев;

30) организует работу муниципальных культурно-просветительных учреждений;

31) обеспечивает охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа;

32) осуществляет организацию и контроль за реставрацией и содержанием местных памятников истории и культуры;

33) организует библиотечное обслуживание населения городского округа (в том числе обеспечение услугами библиотечного коллектора);

34) разрабатывает, представляет на утверждение Думы ЗАТО Звёздный и осуществляет реализацию местных программ развития библиотечного дела;

35) утратил силу;

36) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

37) ведёт учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;

38) осуществляет разработку предложений по защите социально-экономических интересов населения городского округа.

3. Администрация ЗАТО Звёздный осуществляет иные полномочия в социальной сфере, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами городского округа и направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

## **Статья 42. Полномочия администрации ЗАТО Звёздный в сфере обеспечения безопасности городского округа и его населения**

1. Сферу безопасности городского округа и его населения составляют общественная безопасность (охрана общественного порядка), защита от чрезвычайных ситуаций, пожарная безопасность, экологическая безопасность.

2. Администрация ЗАТО Звёздный в сфере обеспечения безопасности городского округа и его населения:

1) принимает меры по обеспечению на территории городского округа соблюдения законов и других нормативных правовых актов по охране прав и свобод граждан;

2) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением муниципальных правовых актов;

3) осуществляет в случае угрозы или возникновения аварий, катастроф, стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

4) организует охрану общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

5) создаёт необходимые условия для эффективного функционирования подразделений муниципальной милиции в целях обеспечения надежной защиты прав, свобод и законных интересов граждан, своевременного реагирования на изменения криминогенной обстановки;

6) оказывает содействие в организации деятельности участковых уполномоченных;

6\_1) создаёт условия для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка (вступает в силу с 01 января 2008 года);

7) участвует в организации безопасности дорожного движения;

8) принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

9) создаёт аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

10) в пределах своей компетенции регистрирует, проверяет готовность, принимает решения о перемещении, перепрофилировании или ликвидации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в установленном порядке;

11) осуществляет мероприятия по соблюдению правил, норм и нормативов в области радиационной безопасности;

12) согласовывает план мероприятий по защите работников (персонала) и населения от радиационной аварии для организаций, в которых возможно возникновение радиационных аварий;

13) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

14) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение;

15) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

16) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

17) определяет порядок создания, использования финансовых и материальных резервов, порядок восполнения использованных средств резервов в соответствии с действующим законодательством;

18) организует проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении, в случае недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти Пермского края;

19) содействует устойчивому функционированию организаций городского округа в чрезвычайных ситуациях;

20) обеспечивает пропаганду знаний в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

21) вводит (отменяет) ограничительные мероприятия (карантин) на территории городского округа на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей;

22) регулярно информирует население о распространенности социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

23) вводит в установленном порядке ограничительные мероприятия в случаях появления угрозы возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных;

24) осуществляет экономическое, организационное, методическое и мобилизационное обеспечение деятельности городского округа, предприятий, учреждений, организаций в условиях чрезвычайных ситуаций;

25) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах городского округа;

26) утратил силу;

27) утратил силу;

28) организует и осуществляет экологический контроль объектов производственного и социального назначения на территории городского округа, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

29) информирует население об экологической обстановке на территории городского округа, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению экологической безопасности населения, информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу для окружающей среды, нарушающих законодательство о природопользовании;

30) направляет в Правительство Пермского края представления о временном приостановлении работ, связанных с использованием недр на территории городского округа, в связи с угрозой экологических или техногенных катастроф и аварий и предложения о введении ограничений на выделение участков недр на территории городского округа;

31) принимает меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования водных объектов в случае, если эти водные объекты представляют опасность для здоровья населения;

32) устанавливает места, где запрещены забор воды для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, плавание на маломерных плавательных средствах, водопой скота, на территории городского округа в соответствии с действующим законодательством;

33) согласовывает проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий вредного воздействия вод;

34) организует в установленном порядке работы по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

35) осуществляет на территории городского округа меры по предотвращению и снижению загрязнения атмосферного воздуха, воздуха в местах постоянного или временного пребывания человека, по обеспечению соответствия атмосферного воздуха, воздуха в местах постоянного или временного пребывания человека санитарным правилам;

36) принимает необходимые меры по предупреждению и устранению негативного воздействия шума, вибрации, электрических, электромагнитных, магнитных полей и иного негативного физического воздействия на окружающую среду, на естественные экологические системы и природные ландшафты на территории городского округа;

37) осуществляет контроль за выполнением обязательных технологических процессов, обеспечивающих экологическую безопасность населения;

38) осуществляет всесторонний, объективный и комплексный научный анализ представляемых на муниципальную экологическую экспертизу материалов;

39) составляет экспертные заключения в сфере экологического контроля в соответствии с федеральным законодательством;

40) участвует в оценке заключений общественной экологической экспертизы, а также материалов, поступивших от общественных организаций (объединений) и граждан, в части негативных последствий

хозяйственной и иной деятельности, которая являлась предметом экологической экспертизы;

41) принимает и реализует в пределах своих полномочий решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы;

42) организует проведение экспертизы проектируемых, строящихся и действующих сооружений водоснабжения и очистки стоков в пределах своих полномочий;

43) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения;

44) проводит подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

45) обеспечивает поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

46) осуществляет проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

47) осуществляет проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

48) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

49) организует и осуществляет мобилизационную подготовку на территории городского округа в пределах соответствующего вопроса местного значения.

50) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Звёздный.

3. Администрация ЗАТО Звёздный осуществляет иные полномочия в сфере обеспечения безопасности городского округа и его населения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами городского округа и направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

**Статья 43. Полномочия администрации ЗАТО Звёздный в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа**

1. Администрация ЗАТО Звёздный в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа:

1) обеспечивает единство правовой политики и законности в органах местного самоуправления городского округа в пределах своей компетенции;

2) обеспечивает представительство и защиту интересов исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа в правоохранительных и судебных органах всех уровней;

3) осуществляет взаимодействие с субъектами гражданских и иных правоотношений;

4) организует и осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном настоящим Уставом и решениями Думы ЗАТО Звёздный порядке;

5) обеспечивает получение необходимых материалов и информации для выполнения структурными подразделениями и должностными лицами отнесенных к компетенции Администрации ЗАТО Звёздный полномочий по решению вопросов местного значения и переданных в установленном порядке государственных полномочий;

6) участвует в рассмотрении проектов законов Российской Федерации и Пермского края, готовит и оформляет в установленном порядке предложения и замечания к ним;

7) выдвигает в установленном порядке законодательную инициативу;

8) обеспечивает контроль за выполнением решений органов государственной власти Пермского края, поступающих для исполнения;

9) принимает муниципальные правовые акты, осуществляет их изменение, приостановление или отмену;

10) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления в целях соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

11) осуществляет официальное разъяснение муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции;

12) устанавливает в пределах своей компетенции порядок подготовки, оформления, принятия, опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, обеспечивающий возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом;

13) осуществляет контроль за исполнением, учётом и хранением муниципальных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции;

14) обеспечивает защиту государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны;



15) обеспечивает защиту государственной тайны в муниципальных организациях в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивает в установленном порядке защиту переданных органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых ими;

17) организует кадровую политику в пределах своей компетенции;

18) организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный;

19) наделяет в установленном порядке должностных лиц и свои структурные подразделения полномочиями;

20) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

21) осуществляет информационное, организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

22) осуществляет обнародование информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления;

23) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

24) предоставляет сведения о деятельности органов местного самоуправления городского округа путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и в иных не противоречащих законодательству формах;

25) создает доступные для каждого информационные ресурсы по вопросам деятельности органов местного самоуправления городского округа и подведомственных им организаций;

26) осуществляет в пределах своей компетенции массовое информационное обеспечение пользователей информационных ресурсов по вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности и другим вопросам, представляющим общественный интерес;

27) осуществляет анализ общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления, обеспечивает проведение социологических исследований;

28) осуществляет деятельность по исполнению наградного законодательства Российской Федерации и Пермского края;

29) осуществляет в установленном порядке межмуниципальное сотрудничество;

30) осуществляет международные связи, участвует в международном информационном обмене;

31) ведёт бухгалтерский учёт финансовой деятельности и осуществляет бухгалтерскую отчетность органов местного самоуправления.

2. Администрация ЗАТО Звёздный осуществляет иные полномочия в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами городского округа и направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

#### **Статья 44. Контрольная комиссия ЗАТО Звёздный**

1. Контрольная комиссия ЗАТО Звёздный является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольная комиссия ЗАТО Звёздный образуется Думой ЗАТО Звёздный и ей подотчётна.

3. Контрольная комиссия ЗАТО Звёздный обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Контрольная комиссия ЗАТО Звёздный является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба ЗАТО Звёздный.

5. Контрольная комиссия ЗАТО Звёздный осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

6. Контрольная комиссия ЗАТО Звёздный образуется в составе председателя и аудитора, которые назначаются на должности Думой ЗАТО Звёздный.

7. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольной комиссии ЗАТО Звёздный устанавливается нормативным правовым актом Думы ЗАТО Звёздный.

8. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольной комиссии ЗАТО Звёздный устанавливается нормативным правовым актом Думы ЗАТО Звёздный.

9. Председатель и аудитор Контрольной комиссии ЗАТО Звёздный являются должностными лицами контрольно-счётных органов и обладают гарантиями профессиональной независимости.

10. Финансовое обеспечение деятельности Контрольной комиссии ЗАТО Звёздный осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.».

## **Статья 45. Полномочия Контрольной комиссии ЗАТО Звёздный**

1. Контрольная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета ЗАТО Звёздный;
- 2) экспертиза проектов бюджета ЗАТО Звёздный;
- 3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета ЗАТО Звёздный;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета ЗАТО Звёздный, а также средств, получаемых бюджетом ЗАТО Звёздный из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности ЗАТО Звёздный, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими ЗАТО Звёздный;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный и имущества, находящегося в собственности ЗАТО Звёздный;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств ЗАТО Звёздный, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в ЗАТО Звёздный и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета ЗАТО Звёздный, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу ЗАТО Звёздный, главе ЗАТО Звёздный;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные законами Российской Федерации, законами Пермского края, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Думы ЗАТО Звёздный.

2. Контрольная комиссия осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль:

- 1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности ЗАТО Звёздный;

2) в отношении иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета ЗАТО Звёздный, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольной комиссией ЗАТО Звёздный в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.».

**Статья 46. Должностные лица ЗАТО Звёздный** утратила силу.

## **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

### **Статья 47. Муниципальная служба и её правовое регулирование**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).

2. Правовые основы муниципальной службы в ЗАТО Звёздный составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

3. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### **Статья 48. Должность муниципальной службы**

1. Утратила силу.

2. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления ЗАТО Звёздный с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

### **Статья 49. Перечень должностей муниципальной службы в городском округе ЗАТО Звёздный**

Должности муниципальной службы устанавливаются постановлением главы ЗАТО Звёздный в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае.

### **Статья 50. Поступление на муниципальную службу**

1. Поступление на муниципальную службу в ЗАТО Звёздный осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Замещение должностей муниципальной службы производится гражданами, которые соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым законодательством о муниципальной службе.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам,

необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Пермского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. При замещении должности муниципальной службы в ЗАТО Звёздный заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Думой ЗАТО Звёздный. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в ЗАТО Звёздный и порядок ее формирования устанавливаются Думой ЗАТО Звёздный.

#### **Статья 51. Основные права муниципальных служащих**

Муниципальный служащий для исполнения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, обязанностей по должности муниципальной службы наделяется правами, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### **Статья 52. Основные обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий при использовании основных прав, предоставленных ему Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) выполнять основные обязанности и соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### **Статья 53. Порядок участия муниципальных служащих в органах управления коммерческой организации**

Муниципальный служащий может состоять членом органа управления коммерческой организации, если это предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым

актом в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, ему поручено участвовать в управлении этой организацией.

#### **Статья 54. Гарантии для муниципальных служащих в ЗАТО Звёздный**

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законами Пермского края.

2. Законами Пермского края и настоящим Уставом муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

#### **Статья 55. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципальных служащих**

1. Виды поощрений муниципального служащего и порядок их применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и Законом Пермского края «О муниципальной службе в Пермском крае».

2. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

#### **Статья 55 1. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.



## **ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 56. Система муниципальных правовых актов ЗАТО Звёздный**

1. В систему муниципальных правовых актов ЗАТО Звёздный входят:

1) Устав ЗАТО Звёздный, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) утратил силу;

3) решения Думы ЗАТО Звёздный;

4) постановления и распоряжения главы ЗАТО Звёздный;

5) постановления и распоряжения администрации ЗАТО Звёздный;

6) утратил силу;

7) правовые акты контрольной комиссии ЗАТО Звёздный.

2. Устав ЗАТО Звёздный и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории ЗАТО Звёздный. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу ЗАТО Звёздный и решениям, принятым на местном референдуме.

3. Утратила силу.

4. Утратила силу.

5. Утратила силу.

6. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами ЗАТО Звёздный, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления ЗАТО Звёздный отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Пермского края, - соответственно уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации либо уполномоченным органом государственной власти Пермского края.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края.

### **Статья 57. Устав ЗАТО Звёздный**

1. Устав ЗАТО Звёздный является нормативным правовым актом, регулирующим основные вопросы организации местного самоуправления в ЗАТО Звёздный.

2. Устав ЗАТО Звёздный имеет прямое действие и применяется на всей территории ЗАТО Звёздный.

3. Устав ЗАТО Звёздный имеет высшую юридическую силу по отношению ко всем нормативным правовым актам органов местного

самоуправления ЗАТО Звёздный. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.

**Статья 58. Порядок принятия и вступления в силу Устава ЗАТО Звёздный, решения Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Звёздный**

1. Устав ЗАТО Звёздный, изменения и дополнения в Устав ЗАТО Звёздный принимаются Думой ЗАТО Звёздный.

2. Проект Устава ЗАТО Звёздный, а также проект решения Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Звёздный может быть внесён на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 1 статьи 64 настоящего Устава.

3. Проект Устава ЗАТО Звёздный, проект решения Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Звёздный не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава ЗАТО Звёздный, внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Звёздный подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой ЗАТО Звёздный порядка учёта предложений по проекту Устава ЗАТО Звёздный, проекту решения Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Звёздный, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту Устава ЗАТО Звёздный, проекту решения Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Звёздный, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава ЗАТО Звёздный в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. Устав ЗАТО Звёздный, решение Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Звёздный принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Звёздный. Голос главы ЗАТО Звёздный учитывается при принятии Устава ЗАТО Звёздный, решения Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Звёздный как голос депутата Думы ЗАТО Звёздный.

5. Устав ЗАТО Звёздный, решение Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Звёздный подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава ЗАТО Звёздный обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав ЗАТО Звёздный, решение Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и дополнений в Устава ЗАТО Звёздный в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа

уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав ЗАТО Звёздный и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы ЗАТО Звёздный, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав ЗАТО Звёздный указанных изменений и дополнений.

### **Статья 59. Решения, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения ЗАТО Звёздный, выраженного на местном референдуме.

2. Порядок принятия решений по вопросам местного значения на местном референдуме устанавливается в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Пермской области, и настоящим Уставом.

3. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения городского округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления ЗАТО Звёздный или глава ЗАТО Звёздный, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта, который не может превышать трех месяцев.

4. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва главы ЗАТО Звёздный, досрочного прекращения полномочий главы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий Думы ЗАТО Звёздный.

### **Статья 60. Муниципальные правовые акты Думы ЗАТО Звёздный**

1. Дума ЗАТО Звёздный по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Звёздный, решение об удалении главы ЗАТО Звёздный в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы ЗАТО Звёздный и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом. Решения Думы ЗАТО Звёздный, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Звёздный, принимаются

большинством голосов от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Звёздный, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления». Голос главы ЗАТО Звёздный учитывается при принятии решений Думы ЗАТО Звёздный как голос депутата Думы ЗАТО Звёздный.

2. Предложения для принятия решения Думой ЗАТО Звёздный, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный только по инициативе главы администрации ЗАТО Звёздный или при наличии заключения главы администрации ЗАТО Звёздный.

Решения Думы ЗАТО Звёздный по данным вопросам вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Решения Думы городского округа принимаются на её заседании в порядке, предусмотренном Регламентом Думы ЗАТО Звёздный.

Нормативный правовой акт, принятый Думой ЗАТО Звёздный направляется главе ЗАТО Звёздный для подписания и обнародования в течение 10 дней.

4. Решения Думы ЗАТО Звёздный, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Звёздный, вступают в силу после опубликования (обнародования) в установленном порядке. Решения Думы ЗАТО Звёздный ненормативного характера, рассчитанные на однократное применение и адресованные ограниченному, определённому кругу лиц, а также решения по вопросам организации деятельности Думы ЗАТО Звёздный вступают в силу со дня принятия Думой ЗАТО Звёздный, либо с момента, указанного в решении.

5. Утратила силу.

6. Утратила силу.

7. Утратила силу.

8. Утратила силу.

9. Утратила силу.

10. Утратила силу.

11. Утратила силу.

## **Статья 61. Постановления и распоряжения главы ЗАТО Звёздный**

1. Глава ЗАТО Звёздный в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Думы ЗАТО Звёздный, издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы ЗАТО Звёздный. Глава ЗАТО Звёздный издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими федеральными законами.

2. Правовые акты, определенные частью 1 настоящей статьи вступают в силу со дня подписания главой ЗАТО Звёздный или в иной срок, указанный в самом акте.

### **Статья 62. Постановления и распоряжения администрации ЗАТО Звёздный**

1. Глава администрации ЗАТО Звёздный в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы ЗАТО Звёздный, издает постановления администрации ЗАТО Звёздный по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, а также распоряжения администрации ЗАТО Звёздный по вопросам организации работы администрации ЗАТО Звёздный.

Порядок разработки и согласования проектов постановлений и распоряжений администрации ЗАТО Звёздный устанавливается главой администрации ЗАТО Звёздный.

2. Правовые акты, определённые частью 1 настоящей статьи вступают в силу со дня подписания главой администрации ЗАТО Звёздный или в иной срок, указанный в самом акте.

### **Статья 63. Муниципальные правовые акты контрольной комиссии ЗАТО Звёздный**

1. Контрольная комиссия ЗАТО Звёздный в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом принимает:

1) заключения – правовой акт по итогам проверок за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и по иным вопросам, отнесенным к полномочиям контрольной комиссии;

2) представления – правовой акт, принимаемый в случае обнаружения нарушений в ходе проведенных проверок;

3) распоряжения контрольной комиссии ЗАТО Звёздный – правовой акт по вопросам организации работы контрольной комиссии и иным вопросам.

2. Председатель контрольной комиссии издает распоряжения по вопросам организации деятельности контрольной комиссии, кадровым и иным вопросам в порядке, предусмотренном Регламентом контрольной комиссии ЗАТО Звёздный.

### **Статья 64. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы ЗАТО Звёздный, главой ЗАТО Звёздный, главой

администрации ЗАТО Звёздный, председателем Контрольной комиссии ЗАТО Звёздный, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Пермским прокурором по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Население городского округа обращается в органы местного самоуправления городского округа с инициативой принятия правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, предусмотренной настоящим Уставом.

#### **Статья 65. Обнародование муниципальных правовых актов и официальной информации**

1. Обнародование муниципальных правовых актов и официальной информации осуществляется путём опубликования в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» в соответствии с Положением об информационном бюллетене «Вестник Звёздного».

2. Обнародование муниципальных правовых актов и официальной информации осуществляется за счёт средств местного бюджета.

3. Обнародованию не подлежат муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Обнародованию в ЗАТО Звёздный подлежат:

1) итоги голосования и принятое на местном референдуме решение;

2) итоги муниципальных выборов;

3) итоги голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный;

4) итоги голосования по вопросам изменения границ ЗАТО Звёздный, преобразования ЗАТО Звёздный и принятые решения;

5) информация о времени и месте проведения публичных слушаний, порядке ознакомления граждан с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей ЗАТО Звёздный;

6) результаты публичных слушаний;

7) итоги собрания граждан;

8) итоги конференции граждан (собрания делегатов).

9) Устав ЗАТО Звёздный, решение Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и (или) дополнений в Устав ЗАТО Звёздный после их государственной регистрации;

10) муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

11) проект местного бюджета, решение Думы ЗАТО Звёздный об утверждении местного бюджета, годовой отчёт о его исполнении;

12) ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

13) результаты проверок, осуществляемых контрольной комиссией ЗАТО Звёздный;

14) проект Устава ЗАТО Звёздный, проект решения Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и (или) дополнений в Устав ЗАТО Звёздный;

15) порядок учета предложений по проекту Устава ЗАТО Звёздный, проекту решения Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и (или) дополнений в Устав ЗАТО Звёздный, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

5. В случае если при обнародовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинниками муниципального правового акта, то в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» после их обнаружения должно быть опубликовано официальное извещение органа местного самоуправления или должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

#### **Статья 66. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом и иными органами в предусмотренных законодательством случаях.

## **ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

### **Статья 67. Экономическая основа местного самоуправления в ЗАТО Звёздный**

Экономическую основу местного самоуправления в ЗАТО Звёздный составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права городского округа.

### **Статья 68. Муниципальное имущество**

1. В собственности ЗАТО Звёздный находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц;

2) автомобильные дороги местного значения в границах ЗАТО Звёздный, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в ЗАТО Звёздный и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма;

4) имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

5) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Звёздный;

6) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Звёздный;

7) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

8) исключен

9) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории ЗАТО Звёздный муниципальной милицией;

10) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

11) имущество, предназначенное для оказания на территории ЗАТО Звёздный скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а также утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

13) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

14) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории ЗАТО Звёздный мест захоронения и организации ритуальных услуг;

15) имущество библиотек городского округа;



16) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Звёздный услугами организаций культуры;

17) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) имущество, предназначенное для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта;

19) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории ЗАТО Звёздный, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

20) имущество, предназначенное для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

21) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности ЗАТО Звёздный в соответствии с федеральными законами;

22) пруды, обводнённые карьеры на территории ЗАТО Звёздный;

23) признан утратившим силу (Решение Думы ЗАТО Звёздный от 09.02.0207 № 7.);

24) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Звёздный;

25) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

27) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В собственности ЗАТО Звёздный также находится имущество, предназначенное для:

1) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Пермского края;

2) обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

2\_1) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах ЗАТО Звёздный;

3) решения вопросов, имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

## **Статья 69. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный приобретают, осуществляют и прекращают право муниципальной собственности, а также осуществляют учёт муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3. Органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Пермского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Дума ЗАТО Звёздный устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

4\_1. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности осуществляет администрация ЗАТО Звёздный в соответствии с ее компетенцией, установленной федеральным законодательством и законодательством Пермской области (края), настоящим Уставом.

4\_2. Реализуя право распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, администрация ЗАТО Звёздный вправе, с учётом ограничений, предусмотренных федеральным законодательством, передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование юридическим лицам и гражданам, сдавать в аренду, передавать, отчуждать в установленном порядке, определять в договорах и соглашениях условия использования продаваемых или передаваемых объектов.

4\_3. Администрация ЗАТО Звёздный вправе получать на правах аренды, иных видов пользования от юридических и физических лиц имущество, находящееся в их собственности.

5. Дума ЗАТО Звёздный в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории городского округа, за исключением земельных участков.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет ЗАТО Звёздный.

6. Органы местного самоуправления репрофилируют или отчуждают муниципальное имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, для обеспечения неналоговых доходов местного бюджета либо не относящиеся к видам имущества, перечисленным в пункте 1 статьи 68 настоящего Устава, в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

7. Администрация ЗАТО Звёздный создает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в порядке, установленном Думой ЗАТО Звёздный.

### **Статья 70. Бюджет ЗАТО Звёздный (местный бюджет)**

1. ЗАТО Звёздный имеет собственный бюджет (местный бюджет). Местный бюджет – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления в ЗАТО Звёздный.

2. Составление проекта местного бюджета и исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией ЗАТО Звёздный. Утверждает местный бюджет Дума ЗАТО Звёздный. Контролирует исполнение местного бюджета Дума ЗАТО Звёздный, контрольная комиссия ЗАТО Звёздный и администрация ЗАТО Звёздный.

3. Проект местного бюджета составляется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, установленной в Российской Федерации. Администрацией ЗАТО Звёздный может быть установлена более подробная бюджетная классификация, не противоречащая законодательству.

4. Дума ЗАТО Звёздный, глава ЗАТО Звёздный и администрация ЗАТО Звёздный в процессе рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета обеспечивают его гласность в пределах компетенции.

### **Статья 71. Доходы местного бюджета**

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные и налоговые правоотношения.

### **Статья 72. Расходы местного бюджета**

1. Расходы местного бюджета ЗАТО Звёздный формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

2. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации ЗАТО Звёздный. Размер резервного фонда администрации ЗАТО Звёздный устанавливается решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете и не может превышать 3 процентов, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

### **Статья 73. Участники бюджетного процесса**

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению, утверждению, исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчёта об исполнении бюджета, входят:

- 1) глава ЗАТО Звёздный;
- 2) Дума ЗАТО Звёздный;
- 3) администрация ЗАТО Звёздный;
- 4) Контрольная комиссия ЗАТО Звёздный;
- 5) иные органы, на которые возложены бюджетные полномочия.

1\_1. Глава ЗАТО Звёздный одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики ЗАТО Звёздный, назначает публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета,

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1\_2. Дума ЗАТО Звёздный рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении, организует осуществление последующего контроля за исполнением местного бюджета выступает инициатором проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета и осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1\_3. Администрация ЗАТО Звёздный составляет прогноз социально-экономического развития ЗАТО Звёздный, составляет и вносит на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете, а также отчет об исполнении местного бюджета, обеспечивает исполнение местного бюджета, составляет отчетность об исполнении местного бюджета, осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за составлением и исполнением местного бюджета осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Иные участники бюджетного процесса, указанные в части 1 настоящей статьи осуществляет свои бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 74.** утратила силу.

### **Статья 75. Муниципальный заказ**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный и уполномоченные ими муниципальные учреждения выступают заказчиками по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Формирование и размещение муниципального заказа осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный. Информация о муниципальном заказе публикуется в средствах массовой информации.

4. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

5. Порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом, Положением о муниципальном заказе, утверждаемым Думой ЗАТО Звёздный в

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Статья 76. Муниципальные заимствования**

1. ЗАТО Звёздный вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе, путём выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.»

2. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения муниципальных долговых обязательств ЗАТО Звёздный.

3. Муниципальные заимствования осуществляются на основании программы муниципальных заимствований.

4. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (основной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований ЗАТО Звёздный с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

5. В программу муниципальных заимствований в обязательном порядке включаются соглашения о займах, заключенные в предыдущие годы, если такие соглашения не утратили силу в установленном порядке.

6. В программе муниципальных заимствований не отражается реструктуризация муниципального долга.

7. Программа муниципальных заимствований ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год представляется Думе ЗАТО Звёздный в виде приложения к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Поступления в местный бюджет средств от заимствований и других долговых обязательств отражаются в бюджете как источники финансирования дефицита бюджета.

9. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности ЗАТО Звёздный имуществом, составляющим казну ЗАТО Звёздный.

10. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств, которые могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам ЗАТО Звёздный (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетных кредитов, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитов, полученных ЗАТО Звёздный от кредитных организаций;
- 4) гарантиям ЗАТО Звёздный (муниципальным гарантиям).

11. В объём муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объём основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет ЗАТО Звёздный;
- 3) объём основного долга по кредитам, полученным ЗАТО Звёздный;
- 4) объём обязательств по муниципальным гарантиям.

12. Долговые обязательства ЗАТО Звёздный могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

13. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный.

14. От имени ЗАТО Звёздный право осуществления муниципальных заимствований и выдачи гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) предоставляется администрации ЗАТО Звёздный.

15. Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе с указанием предельного объёма обязательств по муниципальным гарантиям, устанавливается Думой ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период.

16. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учёта утвержденного объёма безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

17. В случае, если в местном бюджете доля межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трёх последних финансовых лет превышала 70% объёма собственных доходов местного бюджета, то предельный объём муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объёма доходов местного бюджета без учёта утвержденного объёма безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

18. Предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете, по данным отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год не должен превышать 15 процентов объёма расходов местного бюджета, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

19. Все расходы на обслуживание муниципальных долговых обязательств отражаются в местном бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

20. Реструктуризация муниципального долга ЗАТО Звёздный может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

21. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств ЗАТО Звёздный осуществляются в муниципальной долговой книге ЗАТО Звёздный.

22. В муниципальную долговую книгу ЗАТО Звёздный вносятся сведения об объеме долговых обязательств ЗАТО Звёздный по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией ЗАТО Звёздный.

23. Условия и порядок предоставления отдельных видов муниципальных заимствований устанавливается Думой ЗАТО Звёздный.

## **ГЛАВА 8. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

### **Статья 77. Участие органов местного самоуправления в межмуниципальных объединениях и организациях**

1. В целях организации взаимодействия, выражения и защиты своих интересов ЗАТО Звёздный принимает участие в совете муниципальных образований Пермского края, а также может принимать участие в иных межмуниципальных объединениях и организациях, представляющих интересы ЗАТО Звёздный.

Участие ЗАТО Звёздный в совете муниципальных образований Пермского края и иных межмуниципальных объединениях и организациях осуществляется на добровольной основе.

2. Дума ЗАТО Звёздный принимает решение об участии ЗАТО Звёздный в совете муниципальных образований Пермского края, учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

Указанные межмуниципальные объединения, хозяйственные общества, некоммерческие организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

3. Представляет городской округ в указанных межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах и некоммерческих организациях глава ЗАТО Звёздный.



## **ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 78. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа**

Органы местного самоуправления и должностные лица городского округа несут ответственность перед населением городского округа, государством, физическими и юридическими лицами.

### **Статья 79. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Пермского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

### **Статья 80. Ответственность Думы ЗАТО Звёздный перед государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Думой ЗАТО Звёздный принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Пермского края, настоящему Уставу, а Дума ЗАТО Звёздный в течение трёх месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, губернатор Пермского края в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Пермского края проект закона Пермского края о роспуске Думы ЗАТО Звёздный.

2. Полномочия Думы ЗАТО Звёздный прекращаются со дня вступления в силу закона Пермского края о её роспуске.

3. В соответствии с федеральным законом закон Пермского края о роспуске Думы ЗАТО Звёздный может быть обжалован в судебном порядке.

### **Статья 81. Ответственность главы ЗАТО Звёздный перед государством**

1. Глава ЗАТО Звёздный может быть отрешен от должности правовым актом губернатора Пермского края в порядке, определенном федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, в случаях:

1) издания главой ЗАТО Звёздный нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Пермского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава ЗАТО Звёздный в течение двух месяцев со дня вступления в силу

решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой ЗАТО Звёздный действий, в том числе издания ими правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и её обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Пермского края, если это установлено соответствующим судом, а глава ЗАТО Звёздный не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

3. В соответствии с федеральным законодательством глава ЗАТО Звёздный вправе обжаловать правовой акт губернатора Пермского края об отрешении его от должности в судебном порядке.

### **Статья 81 1. Удаление главы ЗАТО Звёздный в отставку**

1. Дума ЗАТО Звёздный в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу ЗАТО Звёздный в отставку по инициативе депутатов Думы ЗАТО Звёздный или по инициативе губернатора Пермского края.

2. Основаниями для удаления главы ЗАТО Звёздный в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы ЗАТО Звёздный Думой ЗАТО Звёздный по результатам его ежегодного отчета перед Думой ЗАТО Звёздный, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

### **Статья 82. Ответственность депутатов Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный перед населением**

Ответственность депутатов Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный перед населением устанавливается настоящим Уставом в виде досрочного прекращения депутатом Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный своих полномочий (отзыв избирателями).

Основания, порядок и процедура отзыва избирателями депутатов Думы ЗАТО Звёздный, главы ЗАТО Звёздный устанавливаются законодательством Пермского края.

**Статья 83. Подконтрольность органов местного самоуправления и должностных лиц**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Звёздный, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, решениям Думы ЗАТО Звёздный.